

ASSUNTO: SIADAP 1 - Proposta de "QUAR" da DAF para o ano 2025	INFORMAÇÃO N.º: 657/DAF/2024
	NIPG: 16263/24
	DATA: 2024/11/28

DELIBERAÇÃO:

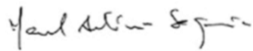
Deliberado em reunião de câmara realizada em/...../.....,

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Manuel António Águeda Sequeira

DESPACHO:

Concordo.
02-12-2024


Manuel António Sequeira
Presidente da Câmara Municipal da Nazaré

CHEFE DE DIVISÃO:

Aos Recursos Humanos, para os devidos efeitos.
02-12-2024



Helena Pola

Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal

Em obediência ao disposto nos artigos 10.º e 81.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, que dita que a avaliação do desempenho das unidades se realiza com base em objetivos de eficácia, eficiência e qualidade;

Porque os objetivos são propostos pela unidade orgânica, até 30 de novembro, e devem ser aprovados até 15 de dezembro;

Apresento, em anexo, a minha proposta de objetivos da DAF, solicitando a aprovação dos mesmos por V. Exa.

28-11-2024

À consideração superior.



Helena Pola

Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

Aprovado em:
Assinatura



PROPOSTA DE QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2025

elaborado em 28/11/2024

MUNICÍPIO DA NAZARÉ

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DAF)

SIADAP 1

Missão: Desenvolver todas as tarefas que incumbem à Área Instrumental, promovendo a melhoria da qualidade dos serviços prestados, aos clientes internos e externos, numa óptima de proximidade, de simplificação e racionalização de recursos.

Objectivos estratégicos (OE):

- OE 1:** Proximidade, Comunicação e Participação
- OE 2:** Valorização, Organização e Modernização Administrativa
- OE 3:** Promoção dos diversos serviços através de uma gestão racionalizada
- OE 4:** Promover o Desenvolvimento Económico, Empresarial e Social
- OE 5:** Gestão e Finanças Municipais
- OE 6:** Dinamizar a afirmação do concelho da Nazaré

Objectivos Operacionais	OE	Meta	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA						
OB 1	Ponderação de 100%					
Controlar, mensalmente, o valor dos pagamentos em atraso do Município	Indicador	Verificação mensal dos PA e comunicação superior dos montantes necessários ao respetivo cumprimento	OE 5	Comunicação até aos primeiros 8 dias do mês seguinte. Supera se aditar propostas exequíveis de redução.		↓ -100%
	Peso	100%				
EFICIÊNCIA						
OB 2	Ponderação de 100%					
Apresentação de estudos e projetos que visem a adoção de medidas exequíveis, tendentes à melhoria contínua do serviço prestado	Indicador	Estudos e projetos apresentados	OE 2	Que, pelo menos, 1 projeto esteja implementado até final do ano. Supera se conseguir, pelo menos, 2.		↓ -100%
	Peso	100%				
QUALIDADE						
OB 3	Ponderação de 100%					
Reforçar o Modelo de Gestão Participativa	Indicador	Número de iniciativas de auscultação dos trabalhadores	OE 1	5 iniciativas. Supera se conseguir mais		↓ -100%
	Peso	100%				

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(Resultado - Meta N)/Meta]$. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(Meta N - Resultado)/Meta]$. O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Parâmetros

Eficácia	Eficiência	Qualidade
35%	35%	30%

Meios Disponíveis - Recursos Humanos

Chefe de Divisão	1
Técnicos Superiores	14
Coordenador Técnico	3
Assistentes Técnicos	6
Assistentes Operacionais	2

Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Documento e email de divulgação
Objectivo 2	Relatório em pdf
Objectivo 3	Documento e email de divulgação