

# Município da Nazaré

## Serviço Municipal de Proteção Civil

### PLANO CENTRO de VACINAÇÃO da NAZARÉ COVID-19

## Índice

1. Nota Introdutória.....	3
2. Plano de Vacinação Contra a COVID-19 .....	4
2.1. Princípios .....	4
2.2. Definições de Objetivos.....	4
3. Centro de Vacinação COVID-19.....	5
3.1. Infraestruturas .....	5
3.2. Áreas Funcionais.....	5
3.3. Sinalética .....	6
3.4. Áreas Circundantes.....	7
3.5. Recursos Informáticos .....	7
3.6. Recursos Materiais.....	7
3.7. Recursos Humanos.....	8
3.8. Organização e Fluxo de Atribuições.....	8
4. Anexos .....	10
Anexo I – Pavilhão Gimnodesportivo da Nazaré.....	10
Anexo II – Diagrama Exemplificativo do Centro de Vacinação COVID-19 .....	11
Anexo III – Lista de Verificação para Centros de Vacinação Contra a COVID-19 ....	12

## 1. Nota Introdutória

A pandemia da COVID-19, transformou o mundo como havíamos conhecido, e consequentemente, trouxe mudanças a nível económico, a nível de saúde, e a nível social. O mundo deparou-se com um vírus mortal e teve de se adaptar a conviver com este vírus, adotando medidas preventivas para o combate deste mesmo.

A COVID-19, é uma doença potencialmente evitável, da qual é fundamental adotar medidas preventivas, para que seja possível conviver com esta realidade, de forma segura, permitindo assim salvar vidas. Não obstante da sua evidência científica relativa à história natural da doença, ao desenvolvimento de imunidade protetora e à sua duração após a infeção provocada pelo SARS-CoV-2, ser ainda limitada, as vacinas contra a COVID-19, comprovam eficácia e segurança com resultados já publicados, através dos respetivos ensaios clínicos.

A vacinação contra a COVID-19, cumpre um papel fundamental na preservação de vidas humanas, na realidade da pandemia, tendo sido implementada em Portugal uma Campanha de Vacinação Contra a COVID-19, nos termos da Portaria n.º 298-B/2020, de 23 de dezembro e da Norma n.º 002/2021 da Direção-Geral da Saúde (DGS), com um modelo de governação estabelecido pelo Despacho n.º 11737/2020 de 26 de novembro.

## 2. Plano de Vacinação Contra a COVID-19

O Plano de Vacinação Contra a Covid-19 é dinâmico, evolutivo e adaptável, da qual terá um papel fundamental para a Saúde Pública, pois serão administradas vacinas de forma eficaz, segura e com qualidade.

### 2.1. Princípios

O Plano de Vacinação Contra a COVID-19 deve ter, como princípios, valores tais como:

- Universalidade.
- Gratuidade.
- Aceitabilidade.
- Exequibilidade.

### 2.2. Definições de Objetivos

O Plano de Vacinação Contra a COVID-19, tem como objetivos de Saúde Pública:

- Reduzir a mortalidade e os internamentos por COVID-19.
- Reduzir os surtos, sobretudo nas populações mais vulneráveis, e a incidência da doença/infeção por SARS-CoV-2.
- Minimizar o impacto da COVID-19 no sistema de saúde e na sociedade.

### 3. Centro de Vacinação COVID-19

O Pavilhão Gimnodesportivo da Nazaré (Anexo I), possui condições propícias, para que ocorra uma vacinação de forma segura e eficaz, cumprindo os requisitos necessários de forma a não comprometer a saúde pública, durante o Plano de Vacinação Contra a COVID-19 e também capaz de dar resposta face à situação epidemiológica.

#### 3.1. Infraestruturas (Anexo I)

O Centro de Vacinação COVID-19 (CVC):

- Constitui um espaço amplo, arejado, de acesso fácil a pessoas com mobilidade reduzida e com dois acessos, de entrada e saída, e facilidade de estacionamento e transporte de utentes.
- Está estruturado num circuito simples de marcha em frente, organizado em áreas funcionais, num percurso coordenado, de forma a evitar aglomerados de pessoas e também garantindo o distanciamento físico, de pelo menos 2 metros.
- Usufri de boas condições de iluminação e ventilação do espaço.

#### 3.2. Áreas Funcionais (Anexo II)

- **Área de Receção:** Área localizada à entrada do recinto, para organização das pessoas convocadas para a vacinação. A utilização da máscara cirúrgica é obrigatória para todas as pessoas no interior do CVC.
- **Local de Espera para Admissão:** Espaço de espera para o Local de Admissão, com 27 lugares sentados em permanência, caso este esteja ocupado por pessoas convocadas para a vacinação, da qual é assegurada a distância de segurança (2 metros).
- **Local de Admissão:** Área com postos de atendimento e de acesso ao sistema informático, para validação dos dados das pessoas convocadas. No local de admissão também deverá ser entregue o questionário de vacinação e o folheto específico de cada vacina.

- **Local de Espera Pré-Vacinação:** Espaço com 27 lugares sentados, em simultâneo, cumprindo as normas do distanciamento de segurança (2 metros), e com condições de acessibilidade necessárias para pessoas com mobilidade reduzida. Neste local será garantido o preenchimento do questionário de vacinação e a leitura do folheto.
- **Local de Vacinação e Registo:** Formado por 5 locais individualizados, para vacinação em paralelo e com acesso informático.
- **Local de Vigilância Pós-Vacinação:** Local de espera, composto por 45 lugares, cumprindo as distâncias regulamentadas, que permite a permanência simultânea dos utentes em vigilância, e com saída direta para o exterior.
- **Sala de Preparação de Vacinas:** Espaço localizado nos balneários, isolado, climatizado e adaptado à cadeia de frio essencial para cada vacina.
- **Sala de Emergência:** Espaço localizado nos balneários, exclusivo para intervenção em caso de suspeita e reações anafiláticas, equipada com material e equipamento.
- **Local de Apoio Logístico:** Local situado nos balneários, com condições necessárias para alimentação e para descanso dos profissionais de saúde e outros profissionais do CVC.
- **Instalações sanitárias e lavatório:** Zonas com dispositivos de lavagem e desinfeção de mãos.

### 3.3. Sinalética

A sinalética está configurada, com linguagem clara e com letra bem visível (Anexo II), de forma a:

- Marcar os pontos de entrada e saída de pessoas.
- Orientar as pessoas e facilitar a sua mobilidade, através de mensagens, durante o processo de vacinação.
- Informar as pessoas, através de cartazes, sobre os critérios de elegibilidade para a vacina, contraindicações, e precauções para a vacinação, necessidade da vigilância pós-vacinação, regras de prevenção, e controlo de infeção.
- Identificar as áreas funcionais do CVC.

### **3.4. Áreas Circundantes**

As Áreas Circundantes do CVC têm:

- Segurança para as entradas e saídas.
- Estacionamento proporcional para o número de indivíduos a vacinar.
- Rampas para pessoas com mobilidade reduzida.
- Transporte de socorro.

### **3.5. Recursos Informáticos**

O CVC, está equipado com os seguintes equipamentos informáticos:

- Pontos de acesso, no Local de Admissão, com computador, internet e sistema que permita o funcionamento dos pontos de apoio administrativos. (Pela CMN)
- Pontos de acesso, no Local de Vacinação, com computador, internet e sistema informático para o acesso à plataforma VACINAS.

### **3.6. Recursos Materiais**

O CVC, está equipado com os seguintes materiais:

- Mesas, cadeiras e macas ou camas e também cadeiras de rodas para pessoas com mobilidade reduzida.
- Equipamento de frio para armazenamento de vacinas.
- Material para administração e preparação de vacinas, tais como seringas, agulhas, álcool/desinfetante cutâneo, luvas, tabuleiros, contentores para recolha de material cortopunçante.
- Equipamentos e fármacos para atuação em caso de reações anafiláticas.
- Máscaras cirúrgicas para todas as pessoas.
- Equipamento de Proteção Individual (EPI) para os profissionais de saúde.
- Equipamento de Proteção Individual (EPI) para os profissionais que necessitem de prestar apoio de emergência.
- Material para lavagem e higienização das mãos.
- Material para limpeza, desinfeção e higienização da sala e dos equipamentos.

- Contentores para recolha de resíduos domésticos e resíduos hospitalares.

### 3.7. Recursos Humanos

Função	Recursos Humanos	Número
Coordenação	Médico/Enfermeiro	
Apoio administrativo	Assistentes técnicos	
Preparação de vacinas	Técnico de Farmácia/Enfermeiro	
Administração e registo de vacinas	Enfermeiro	
Vigilância pós-vacinação	Enfermeiro	
Emergência	Médico	
Segurança das instalações	Segurança	
Limpeza e desinfeção	Assistentes operacionais	

### 3.8. Organização e Fluxo de Atribuições

O CVC, está organizado com os seguintes profissionais e respetivos procedimentos:

- **Assistente Técnico:** Admissão e confirmação dos dados de identificação.
- **Assistente Técnico:** Entrega do questionário e do folheto de cada vacina (função acumulável).
- **Assistente Técnico:** Atribuição de um posto de vacinação.
- **Enfermeiro:** Confirmação da identidade do utente e do respetivo histórico vacinal e explicação do ato vacinal.
- **Enfermeiro:** Verificação de contraindicações e/ou precauções para vacinação contra a COVID-19, registadas no questionário.
- **Enfermeiro:** Administração da vacina.
- **Enfermeiro:** Informação sobre efeitos adversos e indicação de vigilância por 30 minutos no Local de Vigilância Pós-Vacinação.



- **Enfermeiro:** Informação e entrega do cartão com nome da vacina e da data da segunda dose.
- **Enfermeiro:** Registo da administração da vacina na plataforma.
- **Enfermeiro:** Vigilância pós-vacinal e atuação em caso de reação adversa/anafilaxia.
- **Médico:** Esclarecimento médico e coordenação da emergência médica em caso de reação adversa/anafilaxia.
- **Médico/Enfermeiro Coordenador:** Supervisão e coordenação da ação de vacinação.

Função	Nome	Contacto

Tabela de contactos e nomes dos profissionais, com a respetiva função.

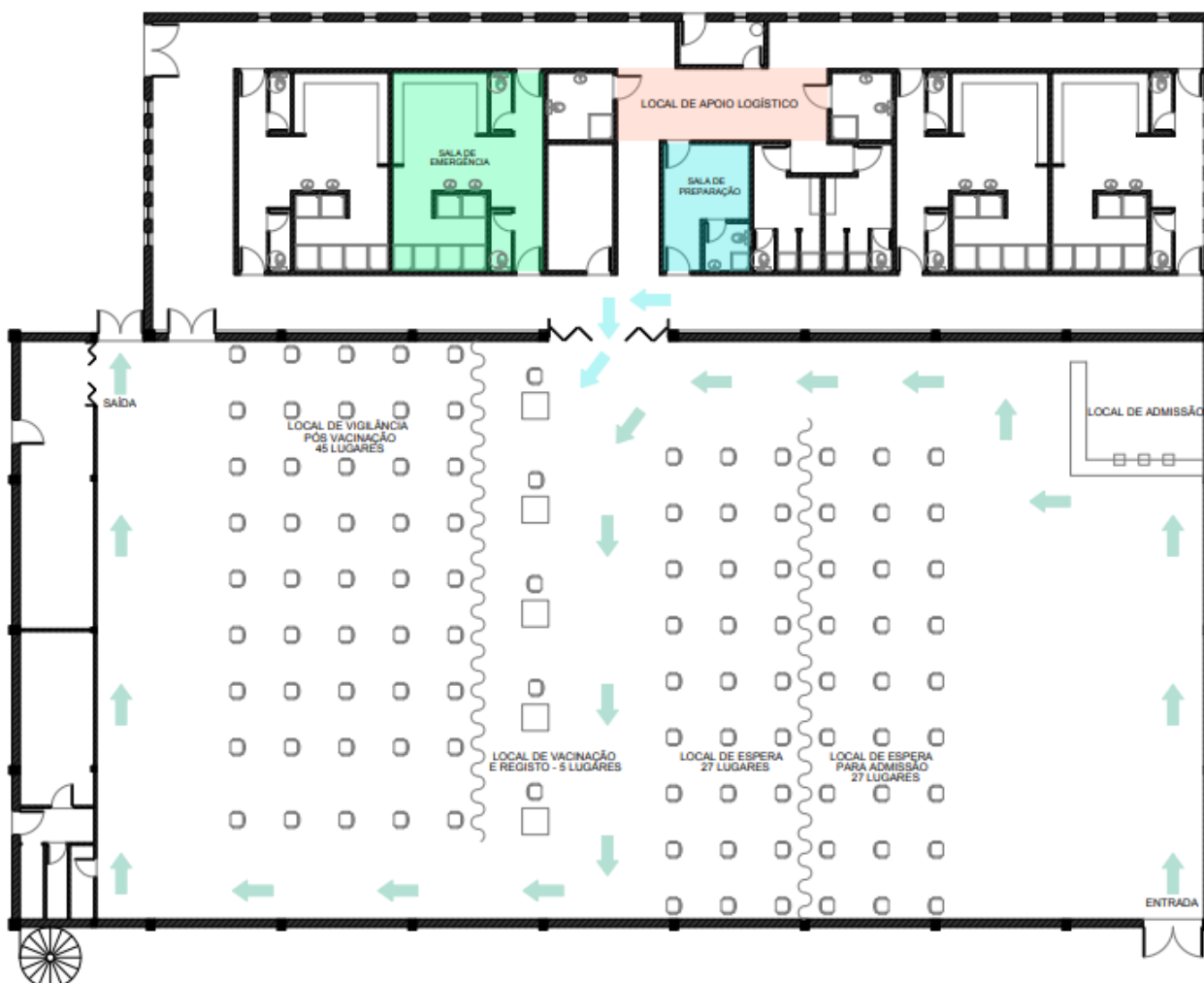
## 4. Anexos

### Anexo I – Pavilhão Gimnodesportivo da Nazaré



DOCUMENTO

## Anexo II – Diagrama Exemplicativo do Centro de Vacinação COVID-19



DOC.

### Anexo III – Lista de Verificação para Centros de Vacinação Contra a COVID-19

ARS/Entidade	
ACES/ULS responsável	
Autoridade de Saúde	
Designação CVC	
Morada do CVC	
Profissional responsável	
Contacto Telefónico	
E-mail	
Data	
Parceiros envolvidos	

<b>Acessibilidade</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não Aplicável</b>	<b>Observações</b>
Acessibilidade de transportes públicos				
Espaço para estacionamento de viaturas				
Acessibilidade a pessoas com mobilidade reduzida				

<b>Espaço</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não</b>	<b>Observações</b>
---------------	------------	------------	------------	--------------------

<b>físico/Infraestruturas</b>			<b>Aplicável</b>	
Circuito único e contínuo do utente				
Sinalética para a identificação				
Existência de um local para a admissão do utente				
Existência de sala de espera				
Cadeiras de rodas disponíveis				
Garantia distância mínima entre utentes de 2 metros em todos os espaços				
Existência de sala de preparação das vacinas				
Existência de sala(s)/box para vacinação				
Espaço físico que garante a privacidade do utente durante todo o processo				
Existência de sala de vigilância pós-vacinação(permanência de 30 min pós ato vacinal)				
Existência de sala de emergência com equipamentos e medicação para atuar em situação de reação				

adversa/anafilaxia				
Equipamentos e superfícies facilmente higienizáveis				
Existência de ponto de água na área de vacinação				
Pontos para a desinfeção das mãos com SABA em locais estratégicos				
Instalações sanitárias para utentes e profissionais				
Iluminação adequada de todos os espaços				
Área de pausa e alimentação para os profissionais				
Ventilação dos espaços				
Climatização do espaço garantindo conforto térmico				
Sistema de comunicação acessível(telefone e telemóvel)				

Recursos Humanos	Sim	Não	Não	Observações
------------------	-----	-----	-----	-------------

			<b>Aplicável</b>	
Enfermeiros com formação e treino na área da vacinação				
Médico em permanência em todo período de vacinação				
Assistentes Técnicos				
Assistentes Operacionais				
Segurança				
Prever formação prévia à equipa sobre o funcionamento da CVC				
Pessoal para limpeza/desinfeção				
Pessoal de apoio para organização dos circuitos				

<b>Reações Adversas/Anafiláticas</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não Aplicável</b>	<b>Observações</b>
Disponibilização de				

medicação/bala portátil de oxigénio				
Existência de equipamento				
Procedimento e algoritmo de intervenção visível				
Existência ambulância/INEM no exterior (se aplicável)				
Em alternativa: equipamento clínico adicional e DAE				

Norma n.º 018/2020 de 27/09/2020 da DGS – Programa Nacional de Vacinação 2020.

Anexo-Reação anafilática: Diagnóstico, Tratamento e Equipamento. Deve ser segundo as Normas n.º 21/2020, n.º 01/2021 e n.º 03/2021.

DOCUMENTO DE TRABALHO

<b>Rede Frio</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não Aplicável</b>	<b>Observações</b>
Existência de equipamentos que garantam o acondicionamento das vacinas conforme o previsto				



para cada tipo de vacina				
Monitorização contínua da temperatura dos equipamentos onde estão armazenadas as vacinas				
Definição de um responsável pela rede de frio				
Existência de procedimento de atuação em situação de quebra de rede de frio				
Garantia de existência de gerador ou fonte elétrica alternativa para situação de quebra de energia (se aplicável)				

Orientação n.º 023/2017 de 07/12/2017 da DGS – Rede frio das vacinas.

Normas da DGS relativamente às Vacinas contra a COVID-19 (Norma n.º 021/2020, Norma n.º 001/2021 e Norma n.º 003/2021).

<b>Normas e Documentos</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não Aplicável</b>	<b>Observações</b>
Norma 002/2021 DGS Campanha atualizada				

Norma 021/2020 DGS COMIRNATY				
Norma 001/2021 DGS MODERNA				
Norma 003/2021 DGS AstraZeneca				
Normas da DGS específicas para outras vacinas contra a COVID-19				
Questionário de Identificação de contraindicações e precauções à vacinação				
Folheto da vacina específica para entrega aos utentes				
Resumo das características do medicamentos(RCM) de cada uma das vacinas				
Orientação DGS CVC				

<b>Equipamentos Informáticos/Acesso à RIS</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não Aplicável</b>	<b>Observações</b>
Existência de material informático na admissão				

Existência de material informático nos pontos de vacinação				
Rede Internet				
Acesso à Rede Informática Saúde				
Acesso ao sistema informação SINUS				
Acesso ao SClínico ou equivalente e ao sistema de informação VACINAS				

<b>Plano de Higienização e Gestão de Resíduos</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não Aplicável</b>	<b>Observações</b>
Existência de plano de higienização dos espaços				
Garantia da gestão adequada dos resíduos				

hospitalares				
Garantia de recolha dos resíduos por tipologia (II, III, IV)				
Existência de plano de recolha de resíduos disponível				

Orientação n.º 014/2020 de 21/03/2020 da DGS – Infecção por SARS-CoV-2 (COVID-19) – Limpeza e desinfeção de superfícies em estabelecimentos de atendimento público ou similares.

Orientação n.º 012/2020 de 19/03/2020 da DGS – Infecção por SARS-CoV-2 – Recolha, Transporte e Tratamento dos Resíduos Hospitalares.

Plano de Segurança	Sim	Não	Não Aplicável	Observações
Forças de Segurança para zelar pela segurança do local e evitar aglomerados populacionais e garantir o				

distanciamento físico durante o horário de funcionamento, em articulação com outros profissionais e voluntários, quando aplicável				
Forças de Segurança que garantam a segurança do espaço e proteção das vacinas mesmo quando o CVC não se encontra em funcionamento, quando aplicável				

Data de verificação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Responsável(ACES/ULS): \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE TRABALHO