



## **CONCURSO PÚBLICO**

### **COMÉRCIO A RETALHO NÃO SEDENTÁRIO**

#### **Venda Ambulante na Nazaré**

#### **NORMAS DO CONCURSO**

#### **CAPÍTULO I – DO PROCEDIMENTO**

##### **Artigo 1.º**

##### **Objeto do concurso**

1. O presente concurso visa a atribuição de título de ocupação do espaço público destinado à Venda Ambulante, nos seguintes locais na freguesia da Nazaré, em conformidade com a planta anexa ao presente Programa do Concurso:

- a) Venda ambulante de Artesanato: lugares n.ºs 5, 12, 14 e 30;
- b) Venda Ambulante de produtos alimentares (frutos secos e sementes): lugares n.ºs 4, 21, 25, 26, 29 e 35.

2. As regras para o exercício da venda ambulante, os horários autorizados à venda ambulante, bem como as condições de ocupação do espaço, colocação dos equipamentos e exposição dos produtos terão de respeitar as disposições constantes do Regulamento de Comércio a Retalho não Sedentário do Município da Nazaré (Regulamento de Venda Ambulante).

##### **Artigo 2.º**

##### **Atividades permitidas**

- 1. A Venda ambulante de Artesanato compreende a venda de artigos de artesanato e/ou prática de atividades artísticas.
- 2. A Venda Ambulante de produtos alimentares (frutos secos e sementes) compreende a venda de produtos alimentares que não exigem confeção, manipulação ou transformação no local da venda, do tipo pipocas e algodão-doce, amendoins, tremoços, pevides e afins.

##### **Artigo 3.º**

##### **Produtos Interditos**

É interdita a venda dos seguintes produtos:

- a) Carnes ensacadas, fumadas e enlatadas e miudezas comestíveis;
- b) Bebidas, com exceção das embaladas de origem;
- c) Medicamentos e especialidades farmacêuticas;
- d) Desinfetantes, inseticidas, fungicidas, herbicidas, parasiticidas, raticidas e semelhantes;



- e) Sementes, plantas e ervas medicinais e respectivos preparados;
- f) Móveis, artigos de mobiliário, colchoaria e antiguidades;
- g) Tapeçarias, alcatifas, carpetes, passadeiras, tapetes, oleados e artigos de estofador;
- h) Aparelhagem radioelétrica, máquinas e utensílios elétricos ou a gás, candeeiros, lustres, seus acessórios ou partes separadas e material para instalações elétricas;
- i) Instrumentos musicais, discos e afins, outros artigos musicais, seus acessórios e partes separadas;
- j) Materiais de construção, metais e ferragens;
- k) Veículos automóveis, reboques, motociclos, velocípedes com ou sem motor e acessórios;
- l) Combustíveis líquidos, sólidos ou gasosos com exceção do petróleo, álcool desnaturado, carvão e lenha;
- m) Instrumentos profissionais e científicos e aparelhagens de medida e verificação com exceção das ferramentas e utensílios semelhantes de uso doméstico ou artesanal;
- n) Material para fotografia e cinema e artigos de ótica, oculista, relojoaria e respetivas peças separadas ou acessórios;
- o) Borracha e plásticos em folha ou tubo ou acessórios;
- p) Armas e munições, pólvora e qualquer outro material explosivo ou detonante;
- q) Moedas e notas de banco.

#### **Artigo 4.º**

##### **Atribuição de Espaço de Venda**

A cada interessado apenas será atribuído um espaço de venda.

#### **Artigo 5.º**

##### **Quem pode ser candidato**

Podem candidatar-se todas as pessoas singulares ou coletivas, nacionais e estrangeiros cuja situação fiscal, contributiva e criminal esteja regularizada.

#### **Artigo 6.º**

##### **Documentos que acompanham as candidaturas**

Para efeitos de candidatura para atribuição do título da utilização do espaço público para a venda ambulante, devem ser apresentados os seguintes documentos:

1.1. Formulário de candidatura ao concurso público para a atribuição de direito de uso de espaço para a realização de venda ambulante, dirigido ao Presidente do Júri, impresso próprio fornecido pela Câmara Municipal disponível no site [www.cm-nazare.pt](http://www.cm-nazare.pt), devidamente preenchido;



- 1.2. Comprovativo da submissão da mera comunicação prévia, conforme previsto na alínea f) do n.º 1 do artigo 4.º do Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração ou título de exercício de atividade emitido pela Direção Geral das Atividades Económicas (DGAE);
- 1.3. Seguro de Responsabilidade Civil;
- 1.4. Declaração das Finanças em como estão cumpridas todas as obrigações tributárias;
- 1.5. Declaração da Segurança Social em como estão cumpridas todas as obrigações legais;
- 1.6. Declaração de que a situação de permanência em Portugal está regularizada (quando aplicável);
- 1.7. Registo Criminal atualizado;
- 1.8. Declaração HACCP (se aplicável);
- 1.9. Termo de responsabilidade de instalação de gás (se aplicável);
- 1.10. Memória descritiva do posto de venda ambulante, que deve incluir a indicação do produto que se propõe vender, se possível, com fotografias;
- 1.11. Estrutura da equipa afeta à exploração, indicando o número de funcionários presentes no local.

### **Artigo 7.º**

#### **Local, prazo e modo de apresentação da candidatura**

1. O Formulário de Candidatura, bem como os documentos que, nos termos do artigo 6.º integram a candidatura, deverão ser submetidos por correio eletrónico, ricardo.canco@cm-nazare.pt, até às 17.00 horas do 10.º dia (seguido), contado da data da publicação do respetivo Aviso em Diário da República, ou, no mesmo prazo, entregues em envelope fechado, no Gabinete de Relações Públicas do edifício da Câmara Municipal.
2. Cada interessado pode apresentar apenas uma candidatura na qual deverá indicar, por ordem decrescente de prioridade, os locais a que se candidata, no máximo até oito espaços.

### **Artigo 8.º**

#### **Esclarecimentos**

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação dos elementos patenteados deverão ser solicitados, por escrito, ao Júri do Concurso, preferencialmente através do correio eletrónico ricardo.caneco@cm-nazare.pt, nos primeiros 5 dias (seguidos) do prazo fixado para a apresentação de propostas.

### **Artigo 9.º**

#### **Júri do Concurso**

O procedimento concursal é conduzido por um Júri composto pelos seguintes elementos:



#### EFETIVOS

Presidente: Helena Pola, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira (DAF);

Vogal: João Santos, Chefe da Divisão de Obras Municipais e Ambiente (DOMA);

Vogal: Ricardo Caneco - Técnico Superior da DAF, Jurista (DAF);

#### SUPLENTES

Ana Hilário, Técnica Superior da DOMA;

Margarida Silva, Coordenadora Técnica da DOMA.

### **Artigo 10.º**

#### **Admissão e exclusão de Candidaturas**

1. Serão admitidos os candidatos que tenham apresentado a sua candidatura de acordo com o previsto no presente concurso.
2. Serão excluídas as candidaturas, cujos candidatos:
  - a) Tenham entregue a candidatura fora do prazo fixado;
  - b) Tenham dívidas ao Município da Nazaré;
  - c) Tenham Plano de pagamento de dívidas em incumprimento;
  - d) Se proponham à comercialização de produtos proibidos por Lei ou Regulamento;
  - e) Não apresentem todos os documentos mencionados no artigo 6.º deste Programa de Concurso;
  - f) Apresentem documentos com validade expirada.

### **Artigo 11.º**

#### **Critérios de ordenação dos candidatos**

1. Os critérios considerados para a apreciação das candidaturas, são os tidos em conta na fórmula de classificação seguinte:

Zona 1:

$$CFinal = 60\% \times AE + 20\% \times APV + 20\% \times PMA$$

Zona 2:

$$CFinal = 60\% \times AE + 40\% \times APV$$

Em que:

CFinal: Classificação Final

AE: Avaliação da Experiência no exercício da atividade no concelho



APV: Avaliação do Projeto de Venda

PMA: Produtos Manufaturados pelo Artesão

2. Para efeitos do disposto no número anterior, os concorrentes serão ordenados segundo a classificação final obtida, por ordem decrescente, tendo por base os fatores indicados no presente artigo.

3. No caso de se verificar, um empate entre as candidaturas, será marcado dia e hora para sorteio público.

4. A atribuição de cotação será efetuada da seguinte forma:

i. Ao fator “Avaliação da Experiência no exercício da atividade no concelho” (AE) será atribuída a cotação máxima (60%), ao candidato que exerce a atividade há mais tempo no concelho e aos seguintes candidatos aplica-se a proporcionalidade inversa;

ii. Ao fator “Avaliação do Projeto de Venda” (APV) será atribuída a seguinte cotação:

a. Memória Descritiva Relevante (20% ou 40%, consoante a zona a que se candidatou);

b. Memória Descritiva Adequada (10% ou 20%, consoante a zona a que se candidatou);

c. Memória Descritiva Insatisfatória (0%).

iii. Aos candidatos que apresentarem produtos manufaturados (produzidos) por si (PMA) será atribuído a cotação máxima (20%), caso contrário será atribuído a cotação zero.

### **Artigo 12.º**

#### **Bolsa de recrutamento**

1. Na circunstância de existir espaço vago, o mesmo pode ser atribuído pela Câmara Municipal até à realização de um novo concurso, ao candidato posicionado na lista do último concurso, imediatamente seguinte, e assim sucessivamente quando este não manifeste interesse.

2. Para efeitos do disposto no número anterior, a licença para uso do espaço apenas vigorará no remanescente do tempo anteriormente aprovado.

3. No caso de não existirem candidatos na bolsa de recrutamento, ou caso a mesma não tenha sido constituída, será obrigatório aguardar pela publicação de novo edital prevendo a atribuição de novos espaços.

### **Artigo 13.º**

#### **Título de ocupação**

O recibo de pagamento das taxas aplicáveis constitui título do direito de uso do espaço público.

### **Artigo 14.º**

#### **Pagamento de Taxas**

As taxas serão pagas através de fatura, com referência multibanco, ou diretamente na Tesouraria da Câmara Municipal da Nazaré.



## **CAPÍTULO II – DO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE**

### **Artigo 15.º**

#### **Espaços de venda**

Os espaços destinados à venda ambulante são os constantes das Plantas, que poderão ser consultados:

- a) No site da Câmara Municipal da Nazaré (em [www.cm-nazare.pt](http://www.cm-nazare.pt)); e
- b) No Gabinete de Relações Públicas (Receção) da Câmara Municipal.

### **Artigo 16.º**

#### **Condições dos espaços de venda**

1. Os espaços de venda são disponibilizados nas condições físicas em que são levados a concurso, não podendo no decurso do prazo de atribuição de espaço de venda serem efetuadas quaisquer alterações aos espaços, ou colocadas estruturas adicionais, designadamente, guarda-sol, toldos, para-ventos ou similares.
2. O Município reserva-se no direito de, no decorrer da vigência do título atribuído, proceder à substituição total ou parcial das estruturas existentes de apoio à atividade económica, nomeadamente, as estruturas do Município e/ou estruturas adquiridas pelos agentes económicos. A substituição das estruturas, será comunicada aos agentes económicos com uma antecedência mínima de 15 dias. O uso dessas estruturas será obrigatório por parte do vendedor ambulante e implica o pagamento do valor fixado pela Câmara Municipal para o respetivo aluguer.
3. Além do vendedor ambulante, que deve exercer funções efetivas, pode trabalhar no espaço atribuído o respetivo cônjuge, ascendentes ou descendente em 1.º grau e os auxiliares autorizados e previamente comunicados à Câmara Municipal.

### **Artigo 17.º**

#### **Caraterísticas dos espaços de venda**

A ocupação do espaço de venda é circunscrita, exclusivamente, ao espaço do título de ocupação, não podendo exceder os 2m<sup>2</sup>.

### **Artigo 18.º**

#### **Horários de venda**

A venda ambulante no Concelho de Nazaré, apenas pode ter lugar nos seguintes períodos e horários:

Horário I - (de janeiro a março) - 12H a 20H;



Horário II – (de abril a setembro) - 10H a 01H;

Horário III - (de outubro a dezembro) - 12H a 20H.

#### **Artigo 19.º**

##### **Prazo do direito aos espaços de venda**

O direito de ocupação do espaço público destinado à Venda Ambulante terá uma duração de 3 anos, contados do início da vigência do contrato.

#### **Artigo 20.º**

##### **Taxas a pagar pelos espaços de venda**

1. O valor das taxas a cobrar é o fixado no Regulamento de Taxas e outras Receitas do Município de Nazaré.
2. As taxas de ocupação são atualizadas anualmente e constam do Regulamento referido no ponto anterior.

#### **Artigo 21.º**

##### **Direitos e deveres**

1. Direitos e deveres gerais aplicáveis aos Agentes Económicos:

A todos os agentes económicos assiste, designadamente, o direito de:

- a) Serem tratados com respeito, o decoro e a sensatez normalmente utilizados no trato com os outros comerciantes;
- b) Utilizar de forma mais conveniente à sua atividade os locais que lhes forem autorizados, sem outros limites que não sejam os impostos pela lei ou pelas presentes normas.

2. Os Agentes Económicos têm, designadamente, o dever de:

- a) Se apresentar convenientemente limpos e vestidos de modo adequado ao tipo de venda que exerçam;
- b) Comportar-se com civismo nas suas relações com os outros vendedores, entidades fiscalizadoras e com o público em geral;
- c) Manter todos os utensílios, unidades móveis e objetos intervenientes na venda em rigoroso estado de apresentação, asseio e higiene;
- d) Conservar e apresentar os produtos que comercializem nas condições de higiene e sanitárias impostas ao seu comércio por legislação e regulamentos aplicáveis;
- e) Acatar todas as ordens, decisões e instruções proferidas pelas autoridades policiais, administrativas e fiscalizadoras que sejam indispensáveis ao exercício da atividade de feirante e de vendedor ambulante;
- f) Declarar, sempre que lhes seja exigido, às entidades competentes o lugar onde guardam a sua mercadoria, facultando-lhes o respetivo acesso;



g) Afixar em todos os produtos expostos a indicação do preço de venda ao público, de forma e em local bem visível, nos termos da legislação em vigor;

h) Cumprir as obrigações legais previstas para a Autoridade Tributária (AT) no desenvolvimento desta atividade;

i) Deixar sempre, no final do exercício de cada atividade, os seus espaços limpos e livres de qualquer lixo, nomeadamente detritos, restos, caixas ou outros materiais semelhantes.

### 3. Dever de Apresentação de Documentos

Todos os agentes económicos, devem ser portadores, nos locais de venda, dos seguintes documentos:

a) Comprovativo da submissão da mera comunicação prévia, ou título de exercício de atividade emitido pela Direção Geral das Atividades Económicas (DGAE), ou por outra entidade aplicável;

b) Faturas comprovativas das aquisições de produtos para venda ao público, nos termos previstos no Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado;

c) Documento comprovativo da atribuição do espaço;

d) Documento comprovativo do pagamento das taxas devidas.

### 4. Dever de assiduidade

4.1 Cabe aos agentes económicos respeitar o dever de assiduidade, comparecendo com assiduidade aos locais nos quais lhes tenha sido atribuído o direito de ocupação de espaços de venda;

4.2 Na venda ambulante, a não comparência, no local destinado, 5 dias consecutivos ou 10 interpolados deverá ser devidamente justificada, mediante requerimento por escrito dirigido ao Presidente da Câmara Municipal.

4.3 A falta de justificação da não comparência é considerada abandono do espaço de venda e, consequentemente, determina a extinção do direito de ocupação desse espaço mediante deliberação da Câmara Municipal.

## **Artigo 22.º**

### **Impedimentos**

A Câmara Municipal de Nazaré reserva-se o direito de determinar a suspensão provisória de venda ambulante sempre que leve a cabo ações no âmbito das suas competências, que obriguem à ocupação dos espaços atribuídos, sem que do facto decorra a obrigação de devolução de quaisquer quantias monetárias recebidas.

## **Artigo 23.º**

### **Proibições**

É interdito aos agentes económicos, designadamente:





- a) Estacionar na via pública, junto ou fora dos locais em que a venda fixa seja permitida, para exposição de artigos à venda;
- b) Expor, para venda, artigos, géneros ou produtos que tenham de ser pesados ou medidos sem estarem munidos das respetivas balanças, pesos e medidas devidamente aferidos e em perfeito estado de conservação e limpeza;
- c) Impedir ou dificultar, por qualquer forma, o trânsito nos locais destinados à circulação de veículos ou de pessoas;
- d) Impedir ou dificultar, o acesso a monumentos e a edifícios públicos ou privados, bem como o acesso a exposições dos estabelecimentos comerciais ou lojas de venda ao público;
- e) Lançar no solo quaisquer desperdícios, restos, lixos ou outros objetos suscetíveis de ocupar ou sujar a via pública;
- f) Proceder à venda de artigos nocivos à saúde pública e dos que sejam contrários à moral e aos bons costumes;
- g) Fazer publicidade sonora em condições que possam perturbar o sossego da população;
- h) Nos locais fixos, a instalação de quaisquer estruturas de suporte à sua atividade, para além daquelas que forem criadas e autorizadas para o efeito. O equipamento não poderá conter qualquer acessório para publicidade, excetuando-se publicidade institucional;
- i) Ocupar um lugar e ou área diferente daquela para a qual tenham obtido autorização para venda dos seus produtos;
- j) Colocar toldos a ligar dois ou mais locais de venda;
- k) Ausentar-se do local de venda, pelo período superior a 1 hora.

#### **Artigo 24.º**

##### **Resolução do contrato**

1. O incumprimento de qualquer obrigação constante deste programa de concurso pode determinar a resolução do contrato, com audiência prévia do interessado, que poderá justificar a sua conduta ou corrigi-la, no prazo de 10 dias, contados da data da respetiva notificação.
2. Caso exista incumprimento das condicionantes da licença, não haverá devolução de valores previamente pagos, nem haverá nova emissão de licença, ficando impossibilitado de ocupar o lugar em causa.
3. Haverá, ainda, lugar à resolução do contrato, caso o vendedor ambulante não utilize, na sua venda, as Tendas/Bancas para venda, cedidas pelo Município, em regime de aluguer.

#### **Artigo 25.º**

##### **Caducidade da autorização**

O exercício da atividade caduca por falta de pagamento das taxas aplicáveis, sendo tal caducidade declarada pela Câmara Municipal.