

# **PROJETO DE REGULAMENTO DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE DO MUNICÍPIO DA NAZARÉ**

## **NOTA JUSTIFICATIVA**

A simplificação do regime da ocupação do espaço público e da afixação e da inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial decorrente do Decreto-Lei nº 48/2011, de 1 de abril determinou a necessidade de alterar e adaptar o regulamento municipal que versava sobre estas matérias, visando assegurar que o regime do “Licenciamento Zero” tenha uma plena e eficaz aplicação no Município da Nazaré.

Dando resposta a este desiderato, em sessão ordinária de assembleia municipal realizada a 28/09/2012, foi aprovado, por unanimidade, o Regulamento de Ocupação do Espaço Público e Publicidade do Município da Nazaré.

Desde então, o Decreto-Lei nº 48/2011 sofreu duas alterações, por via do Decreto-Lei n.º 141/2012, de 11 de julho e, de forma mais significativa, pelo Decreto-lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, levando duas alterações regulamentares.

Tendo em conta a evolução do tecido económico nazareno e a experiência adquirida ao longo destes anos seis anos obriga a agora, pois, proceder a nova alteração do Regulamento de Ocupação do Espaço Público e Publicidade do Município da Nazaré, definindo rigorosos critérios de ocupação do mobiliário urbano e das condições de afixação, inscrição e difusão de mensagens publicitárias e ainda de instalação de suportes publicitários no Município da Nazaré.

Foi definido um período transitório de três meses para conformação das esplanadas fechadas/fixas com as normas do presente regulamento.

Por razões de simplificação, economia processual e uniformização de princípios gerais, regras, conceitos e critérios que devem ser observados, optou-se por reunir num único regulamento as normas sobre a atividade publicitária e a ocupação do espaço público no Município da Nazaré.

Numa lógica de custo/benefício indissociável da entrada em vigor da Revisão operada ao Regulamento ora em apreciação, e considerando que a sua natureza jurídica é, exclusivamente, executória e subordinada ao regime jurídico em vigor, importa, aqui, destacar que a latitude das medidas nele consagradas têm como objetivo central a devida clarificação e operacionalização do

conjunto de conceitos e ou soluções procedimentais, legalmente consagradas, clarificação essa que irá, seguramente, beneficiar a simplificação da aprovação e execução dos procedimentos administrativos em causa.

Nesta última componente do Regulamento, ou seja, custo das medidas projetadas, as mesmas são, pela sua natureza imaterial, dificilmente mensuráveis e ou quantificáveis, não sendo, objetivamente, possível apurar tal dimensão, junto dos seus destinatários.

Tudo isto, pese embora se reconheça que o presente Regulamento acaba por determinar e ou disciplinar um conjunto de condutas que deve ser adotado pelos seus destinatários — entidades públicas e privadas -, nas diferentes fases do processo nele reguladas.

No âmbito da consulta pública prevista no artigo 100º do C.P.A., foram consultadas as seguintes entidades:

- a) Associação Comercial, Industrial e de Serviços da Nazaré;
- b) Polícia de Segurança Pública – Esquadra da Nazaré;
- c) Guarda Nacional Republicana - Posto Territorial De Valado De Frades
- d) Capitania do Porto da Nazaré;
- e) Docapesca, Portos e Lotas, S.A.;
- f) Autoridade Nacional de Proteção Civil;
- g) Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I.P.;
- h) Direção Regional de Mobilidade e Transportes de Lisboa e Vale do Tejo – Delegação de Viação de Santarém (Instituto da Mobilidade e dos Transportes)
- i) Turismo de Portugal, I.P.;
- j) Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária;
- k) Direcção-Geral do Património Cultural;
- l) Agência Portuguesa do Ambiente - Administração da Região Hidrográfica do Tejo e Oeste.

Assim, em conformidade com as disposições conjugadas do n.º 7 do artigo 112.º e do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, da alínea n) do n.º 2 do artigo 23.º e da alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual e após o início do procedimento ter sido publicitado na Internet, no sítio institucional da Câmara Municipal, sem que, decorrido o prazo concedido para o efeito, tenha ocorrido a constituição de interessados no procedimento e a apresentação de quaisquer contributos, e decorrido que foi o prazo de consulta

pública, em sessão da Assembleia Municipal da Nazaré e sob proposta da Câmara Municipal da Nazaré, é aprovada o novo Regulamento de Ocupação do Espaço Público e Publicidade do Município da Nazaré, com a seguinte redação integral:

## **TÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **Artigo 1.º**

##### **Norma habilitante**

O presente regulamento é aprovado ao abrigo do disposto no artigo 241º da Constituição da República Portuguesa, na alínea k) do nº 1 do artigo 33.º, em conjugação com as alíneas b) e g) do nº 1 do art.25º, ambos da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e, bem assim, da Lei nº 2110/61, de 19 de agosto, da Lei nº 34/2015, de 27 de Abril, da Lei nº 73/2013, de 03 de Setembro, da Lei nº 53-E/2006 de 29 de dezembro, na sua atual redação, do Código da Publicidade, aprovado pelo Decreto-Lei nº 330/90 de 23 de outubro, com as alterações vigentes, dos artigos 1º e 11º da Lei nº 97/88, de 17 de agosto, e demais alterações vigentes, e na Lei 107/2001, de 8 de setembro, no Decreto-Lei 309/2009, de 23 de outubro, alterado pelos Decretos-Lei nº 115/2011, de 5 de dezembro, e nº 265/2012, de 28 de dezembro, e ainda pelo estipulado no Decreto-Lei 140/2009 de 15 de junho, bem como no disposto no Decreto-Lei nº 48/2011, de 01 de abril, na sua atual redação.

#### **Artigo 2.º**

##### **Objeto e âmbito de aplicação**

1. O presente regulamento aplica-se a toda e qualquer forma de publicidade de natureza comercial ou institucional, e a todos os meios ou suportes de afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias em locais públicos ou destes perceptíveis e regula as condições de ocupação do espaço público e utilização privativa de espaços públicos ou afetos ao domínio público municipal, designadamente por motivo da instalação de mobiliário urbano e suportes publicitários.
2. Sempre que as atividades referidas no número anterior impliquem a realização de obras sujeitas a controlo prévio, o interessado, antes da apresentação da comunicação ou do pedido de licenciamento, deve dar cumprimento ao regime jurídico da urbanização e da edificação.

3. Só é autorizada a afixação ou inscrição de publicidade e ocupação de via pública, caso a instalação do estabelecimento e a atividade exercida se encontrem regularizadas.
4. Excluem -se do âmbito de aplicação do regulamento:
  - a) A afixação de editais, notificações e demais formas de informação que se relacionem, direta ou indiretamente, com o cumprimento de prescrições legais ou com a utilização de serviços públicos;
  - b) A difusão de comunicados, notas oficiais ou outros esclarecimentos sobre a atividade de órgãos de soberania e da administração central, regional ou local;
  - c) A publicidade afixada ou inscrita ao abrigo de contratos de concessão de exploração de publicidade celebrados pela Câmara Municipal da Nazaré, a qual se regerá pelo contrato.

### **Artigo 3.º**

#### **Princípios gerais de ocupação do espaço público**

Sem prejuízo das regras contidas no n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, a ocupação do espaço público não pode prejudicar:

- a) A saúde e o bem-estar de pessoas, designadamente por ultrapassar níveis de ruído acima dos admissíveis por lei ou apresentar intensidade de iluminação que prejudique terceiros;
- b) A segurança das pessoas ou bens;
- c) O acesso a edifícios, jardins e praças;
- d) A circulação rodoviária e pedonal, designadamente de pessoas com mobilidade reduzida;
- e) A circulação e acesso de viaturas de recolha de lixo, veículos prioritários, o acesso a bocas-de-incêndio e a correta visibilidade do mobiliário urbano;
- f) A limpeza e conservação dos espaços públicos;
- g) A qualidade das áreas verdes, ou de elementos vegetais isolados, designadamente por contribuir para a sua degradação ou por dificultar a sua conservação;
- h) A eficácia da iluminação pública;
- i) A eficácia e visibilidade da sinalização de trânsito;
- j) A visibilidade das placas toponímicas;
- k) A utilização de outro mobiliário urbano;
- l) A ação dos concessionários que operam à superfície ou no subsolo;

- m) O equilíbrio estético de conjuntos edificados ou não edificados;
- n) A visibilidade sobre os imóveis classificados ou em vias de classificação;
- o) O acesso ou a visibilidade de imóveis classificados ou em vias de classificação ou onde funcionem hospitais, estabelecimentos de saúde, de ensino ou outros serviços públicos, locais de culto, cemitérios, elementos de estatuária e arte pública;
- p) Os direitos de terceiros.

#### **Artigo 4.º**

##### **Princípios gerais de inscrição, afixação e difusão de publicidade**

1. Salvo se a mensagem publicitária se circunscrever à identificação da atividade exercida no imóvel ou daquele que a exerce, não é permitida afixação ou inscrição de mensagens publicitárias em edifícios ou monumentos de interesse histórico, cultural, arquitetónico ou paisagístico, designadamente:
  - a) Os imóveis classificados ou em vias de classificação, nomeadamente os de interesse público, nacional ou municipal;
  - b) Os imóveis contemplados com prémios de arquitetura.
2. A afixação ou inscrição de mensagens publicitárias não é permitida sempre que possa causar danos irreparáveis nos materiais de revestimento exterior dos edifícios e que os suportes utilizados prejudiquem o ambiente, afetem a estética ou a salubridade dos lugares ou causem danos a terceiros, nomeadamente quando se trate de:
  - a) Faixas de pano, plástico, papel ou outro material semelhante;
  - b) Pintura e colagem ou afixação de cartazes nas fachadas dos edifícios ou em qualquer outro mobiliário urbano;
  - c) Suportes que excedam a frente do estabelecimento;
  - d) Em vidrões, contentores, papeleiras ou outros recipientes de armazenagem de resíduos, com exceção das que se circunscrevam às suas funções;
3. A publicidade sonora deve respeitar os limites impostos pela legislação aplicável a atividades ruidosas.
4. A afixação ou a inscrição de mensagens publicitárias não pode prejudicar a segurança de pessoas e bens, designadamente:
  - a) Afetar a iluminação pública;

- b) Prejudicar a visibilidade de placas toponímicas e sinalização rodoviária e informativa;
- c) Afetar a circulação de peões.

## **Artigo 5.º**

### **Conceitos**

1. No domínio da publicidade e do mobiliário urbano, para efeitos da aplicação e interpretação do presente regulamento, são adotados, por interesse de uniformização, os conceitos do Código da Publicidade e do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, são considerados ainda os seguintes conceitos para efeitos de aplicação e interpretação do presente regulamento:
  - a) Anúncio eletrónico e eletromagnéticos: o sistema computadorizado de emissão de mensagens e imagens, com possibilidade de ligação a circuitos de TV, vídeo e similares;
  - b) Anúncio iluminado: o suporte publicitário sobre o qual se faça incidir intencionalmente uma fonte de luz;
  - c) Anúncio luminoso: o suporte publicitário que emita luz própria;
  - d) Área contígua à fachada do estabelecimento: a zona imediatamente adjacente à fachada do estabelecimento até uma distância de 0,30m, medida na perpendicular à mesma, não excedendo a largura da fachada do respetivo estabelecimento;
  - e) Atividades de rua: aquelas que proporcionem entretenimento como cantar, recitar, dançar, representar, tocar instrumentos musicais, homem-estátua, mimos, manipulares de marionetas, atividades de índole circense, pinturas, incluindo pintura na face ou corpo, caricatura, bem como a realização de filmagens e de fotografias para fins publicitários, artísticos ou cinematográficos. Não são consideradas animações de rua atividades, entre outras, comércio, angariação de fundos, propaganda política, religiosa ou de outra índole, tarot, leitura na mão, massagens ou qualquer outro tipo de manipulação física, aplicação de tatuagens, prospeção de mercado, recolha de elementos para fins estatísticos, rastreios diversos, ou o ato de mendigar, bem como as atividades promovidas pela Câmara Municipal da Nazaré, Serviços Municipalizados da Nazaré ou pela Nazaré Qualifica, E.M.;
  - f) Banca: a estrutura ou equipamento próprio para apresentação de produtos;
  - g) Bandeirola: o suporte rígido que permaneça oscilante, afixado em poste ou estrutura

idêntica;

- h) Blimps, balão, zeppelin, insuflável e semelhantes: todos os suportes que, para a sua exposição no ar, careçam de gás ou produto equivalente, podendo estabelecer-se a ligação ao solo por fixação;
- i) Campanha publicitária de rua: as que ocorrem através de distribuição de panfletos, produtos, provas de degustação, ou ocupações de espaço público com objetos ou equipamentos de natureza publicitária ou de apoio;
- j) Cavalete: o suporte móvel apoiado no solo ou em estrado, destinado à afixação de informações ou publicidade relativas à atividade do estabelecimento, instalado dentro do perímetro da esplanada;
- k) Chapa: o suporte não luminoso aplicado ou pintado em paramento visível e liso, cuja maior dimensão não excede 0,60m e a máxima saliência não excede 0,05m;
- l) Contentor de resíduos: o elemento destinado à recolha de resíduos que serve de apoio ao estabelecimento, à esplanada ou a outro elemento de mobiliário urbano, excluindo-se desta definição os contentores de resíduos de obras ou de resíduos sólidos urbanos e ecopontos;
- m) Equipamento urbano: os elementos instalados no espaço público ou visível deste, com função específica de assegurar a gestão das estruturas e sistemas urbanos, entre outros, sinalização rodoviária, candeeiros de iluminação pública, armários técnicos, pilaretes e similares;
- n) Esplanada aberta: a instalação no espaço público de mesas, cadeiras, guarda ventos, guardas sois, estrados, floreiras, tapetes, aquecedores verticais e outro mobiliário urbano, sem qualquer tipo de proteção fixa ao solo (exceto guarda-ventos), destinado a apoiar estabelecimentos de restauração ou de bebidas e similares ou empreendimentos turísticos;
- o) Esplanada fixa/fechada: a instalação no espaço público de mobiliário urbano destinada a apoiar estabelecimentos de restauração ou de bebidas e similares ou de empreendimentos turísticos que não se enquadra na definição de esplanada aberta;
- p) Estrado: a estrutura apoiada sobre o solo, destinada à constituição de superfície plana e horizontal, de carácter provisório;
- q) Expositor: a estrutura ou equipamento próprio para apresentação de produtos

- comercializados no interior do estabelecimento comercial, instalada em espaço público;
- r) Faixa: o suporte não rígido e não oscilante, com predomínio da dimensão horizontal ou vertical, afixado nos dois lados de menor dimensão e perpendicularmente a fachadas, empenas, postes ou estruturas idênticas;
  - s) Floreira: o vaso ou recetáculo para plantas, destinado ao embelezamento, marcação ou proteção do espaço público;
  - t) Guarda-vento: a armação que protege do vento o espaço ocupado por uma esplanada;
  - u) Letras soltas ou símbolos: a mensagem publicitária, diretamente aplicada nas fachadas, nas montras, nas portas ou janelas;
  - v) Ocupação do espaço público: qualquer implantação, utilização, difusão, instalação, afixação ou inscrição, promovida por mobiliário urbano ou suporte publicitário, ou outros meios de utilização do espaço público, no solo, espaço aéreo e fachadas;
  - w) Ocupação ocasional: aquela que se efetua ocasionalmente e destinada ao exercício de atividades promocionais de natureza comercial, lúdica, didática ou cultural, de campanhas de sensibilização ou qualquer outro evento, recorrendo à utilização de estruturas de exposição de natureza diversa, tais como tendas, pavilhões, estrados, circos, carrosséis, veículos, reboques e outras similares;
  - x) Painel tipo *outdoor* e totem: todo o suporte publicitário constituído por área de exposição e respetiva estrutura, com um ou mais apoios, estático, rotativo (dispositivos multiface) ou eletrónico, devendo ter preferencialmente duas faces paralelas de exposição;
  - y) MUPI (Mobiliário Urbano de Publicidade e Informação): as estruturas biface, dotadas normalmente de iluminação interior, concebidas para servir de suporte às mensagens publicitárias ou informativas;
  - z) Pala: o elemento rígido de proteção contra agentes climatéricos, fixo às fachadas, com predomínio da dimensão horizontal, concebido como estrutura autónoma de carácter provisório;
  - aa) Pendão: o suporte não rígido que permaneça oscilante, afixado em poste ou estrutura idêntica;
  - bb) Percurso pedonal: o canal de circulação contínuo e desimpedido de obstruções;
  - cc) Pérgula: espaço semicoberto com estrutura em barrotes espacejados, assentes em



- pilares, não encerrado, ou totalmente coberto;
- dd) Placa: o suporte não luminoso aplicado em paramento visível, com ou sem emolduramento, cuja maior dimensão não excede 1,50m;
- ee) Propaganda eleitoral: toda a atividade que visa direta ou indiretamente promover candidaturas, quer dos candidatos, quer dos partidos políticos, dos titulares dos seus órgãos ou seus agentes, quer das coligações, dos grupos de cidadãos proponentes ou de quaisquer outras pessoas;
- ff) Propaganda política: toda a atividade de natureza ideológica ou partidária de cariz não eleitoral que visa diretamente promover os objetivos desenvolvidos pelos seus subscritores;
- gg) Publicidade móvel: a inscrição, afixação ou difusão de mensagens publicitárias em veículo, reboque, ou outro meio de locomoção, em circulação ou estacionado, equipado ou não com estruturas próprias para afixação de mensagens publicitárias ou de informação;
- hh) Publicidade sonora: a atividade publicitária que utiliza o som como elemento de divulgação da mensagem publicitária;
- ii) Quiosque: o elemento do mobiliário urbano, de construção aligeirada, composto de um modo geral, por base, balcão, corpo e proteção;
- jj) Sanefa: o elemento vertical de proteção contra agentes climatéricos, feito de lona ou material similar, colocado transversalmente na parte inferior dos toldos, no qual pode estar inserida uma mensagem publicitária;
- kk) Suporte publicitário: o meio utilizado para a transmissão de uma mensagem publicitária;
- ll) Tabuleta: o suporte não luminoso afixado perpendicularmente às fachadas dos edifícios, que permite a afixação de mensagens publicitárias em ambas as faces;
- mm) Toldo: o elemento de proteção contra agentes climatéricos, feito de lona ou material similar, rebatível ou rígido, aplicável em qualquer tipo de vãos, como montras, janelas ou portas de estabelecimentos comerciais ou serviços, no qual pode estar inserida uma mensagem publicitária;
- nn) Vitrina: o mostrador envidraçado ou transparente, embutido ou saliente, colocado na fachada dos estabelecimentos comerciais ou serviços, onde se expõem objetos e produtos ou se afixam informações.

## **Artigo 6.º**

### **Reserva de espaço publicitário e exclusivos**

1. A ocupação de espaço público com elementos de equipamento, mobiliário urbano, ou suportes publicitários pode determinar a reserva nesses locais de espaços publicitários a favor do Município para a difusão de mensagens relativas às suas atividades ou por ele apoiadas.
2. O Município poderá conceder exclusivos de exploração publicitária em determinados elementos de mobiliário urbano, mediante concessão estabelecida nos termos gerais de direito.
3. Na concessão de exclusivos de exploração serão ponderados, designadamente, a adequação estética do suporte publicitário ao elemento de mobiliário urbano e à envolvente, bem como as adequadas contrapartidas para o Município.

## **Artigo 7.º**

### **Responsabilidade das empresas de montagem e instalação**

As empresas de fornecimento e montagem de mobiliário urbano e publicidade, a instalar no espaço público, só devem prestar o serviço após ter sido emitido o respetivo alvará de licença nos termos do presente regulamento, ou obtido o título válido para o efeito.

## **Artigo 8.º**

### **Seguro de responsabilidade civil**

A emissão de licença de publicidade em painéis, de publicidade através de unidades móveis publicitárias, veículos automóveis e outros meios de locomoção, blimps, balões, zeppelins, insufláveis e similares está condicionada à entrega do contrato válido de seguro de responsabilidade civil.

**TÍTULO II**  
**PUBLICIDADE**  
**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 9.º**

**Objeto**

O presente Título aplica-se a qualquer forma de publicidade de natureza comercial e a todos os suportes de afixação ou inscrição de mensagens publicitárias.

**Artigo 10.º**

**Âmbito de aplicação**

1. É simplificado o regime da afixação e da inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial, designadamente mediante a não sujeição a licenciamento, a autorização, a autenticação, a validação, a certificação, a atos emitidos na sequência de autorizações, a registo ou a qualquer outro ato permissivo, nem a mera comunicação prévia, nos seguintes casos:
  - a) Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial são afixadas ou inscritas em bens de que são proprietárias ou legítimas possuidoras ou detentoras entidades privadas e não são visíveis ou audíveis a partir do espaço público;
  - b) Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial são afixadas ou inscritas em bens de que são proprietárias ou legítimas possuidoras ou detentoras entidades privadas e a mensagem publicita os sinais distintivos do comércio do estabelecimento ou do respetivo titular da exploração ou está relacionada com bens ou serviços comercializados no prédio em que se situam, ainda que sejam visíveis ou audíveis a partir do espaço público;
  - c) Quando as mensagens publicitárias referidas na alínea anterior são afixadas ou inscritas em veículos terrestres, marítimos, fluviais ou aéreos e seus reboques, desde que se efetuem na carroçaria original, sem o recurso a dispositivos salientes;
  - d) A indicação de marcas, dos preços ou da qualidade, colocados nos artigos à venda no interior dos estabelecimentos e neles comercializados;
  - e) Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial ocupam o espaço público

contíguo à fachada do estabelecimento e publicitam os sinais distintivos do comércio do estabelecimento ou do respetivo titular da exploração ou estão relacionadas com bens ou serviços comercializados no estabelecimento;

- f) A inscrição em imóveis que anunciem a intenção de venda ou arrendamento dos mesmos e respetivos contatos, sem qualquer mensagem publicitária;
  - g) As mensagens que resultem de imposição legal;
  - h) A afixação ou inscrição de mensagens de propaganda política nos períodos de campanha eleitoral e de propaganda sindical;
  - i) Os anúncios de organismos públicos, de instituições particulares de solidariedade social, de cooperativas e outras instituições sem fins lucrativos relativos às atividades que prosseguem, desde que implantados em propriedade própria e se refiram à atividade ali desenvolvida ou a eventos que ocorram ocasionalmente;
  - j) As referências a patrocinadores de atividades promovidas pela Câmara Municipal ou que esta considere de interesse público.
2. Não estão sujeitos a licenciamento, a autorização, a autenticação, a validação, a certificação, a atos emitidos na sequência de autorizações, a registo ou a qualquer outro ato permissivo, nem a mera comunicação prévia, os suportes publicitários das mensagens publicitárias referidos na alínea d) do número 1, quando não ultrapassem os seguintes limites:
- a) Ter suporte ou apoio na fachada do estabelecimento;
  - b) Ter balanço inferior ou igual a 0,30m relativamente ao plano da fachada do estabelecimento.
3. Os suportes publicitários que não observarem os limites impostos no número anterior estão sujeitos ao regime de ocupação do espaço público de mera comunicação prévia, autorizações ou licenciamento.
4. Em casos devidamente justificados, a Câmara Municipal poderá suprimir efeitos luminosos dos dispositivos ou limitar as suas condições de funcionamento.
5. As mensagens publicitárias que não se enquadrem no número 1 estão sujeitas a licenciamento.
6. Estão ainda sujeitas a licenciamento as unidades móveis publicitárias, independentemente dos respetivos proprietários ou utilizadores terem, ou não, residência, sede, delegação ou qualquer outra forma de representação na área do Município da Nazaré.

**CAPÍTULO II**  
**REGIMES APLICÁVEIS**

**Secção I**

**Regime simplificado**

**Artigo 11.º**

**Isenção**

1. A afixação e a inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial, assim como os suportes publicitários, a que se referem os números 1 e 2 do artigo 10º não estão sujeitas a qualquer tipo de controlo prévio.
2. O regime de isenção previsto no número anterior não dispensa o cumprimento dos princípios gerais dos artigos 3º e 4º e dos critérios definidos no Anexo I do presente regulamento, do qual faz parte integrante.

**Secção II**

**Licença**

**Artigo 12.º**

**Licenciamento**

A afixação e a inscrição de mensagens publicitárias não abrangidas pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, estão sujeitas a licenciamento, devendo cumprir os critérios definidos nos artigos 3º e 4º e no Anexo I do presente regulamento, do qual faz parte integrante.

**Artigo 13.º**

**Instrução do pedido**

1. O pedido de licenciamento deverá ser formulado ao Município da Nazaré, com a antecedência mínima de 30 dias em relação à data pretendida para início da ocupação, preferencialmente utilizando formulário normalizado a fornecer pelos serviços.
2. O formulário mencionado no número anterior é facultado no atendimento da Câmara Municipal ou no sítio da Internet da Câmara Municipal em [www.cm-nazare.pt](http://www.cm-nazare.pt).
3. Caso a pretensão não seja formulada em impresso normalizado, deve o requerimento indicar obrigatoriamente a identificação clara da pretensão, preferencialmente com o enquadramento legal, nome ou designação, número de identificação fiscal, morada ou sede

do requerente e a indicação da qualidade em que requer o pedido, número de contato telefônico e endereço eletrônico.

4. O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes elementos:
  - a) Documento comprovativo da qualidade de qualquer direito sobre o bem objeto da afixação ou inscrição da mensagem publicitária;
  - b) Indicação do título de utilização da atividade que se pretende publicitar;
  - c) Memória descritiva com indicação do tipo de publicidade ou atividade que se pretende instalar ou exercer, incluindo a indicação dos materiais, forma, área, dimensões, cores e método de afixação, horário, quando aplicável e o prazo pretendido e descrição do equipamento a utilizar;
  - d) Planta de localização, com indicação precisa do local onde se pretende intervir;
  - e) Descrição gráfica do meio ou suporte, através de plantas, cortes e alçados não inferior à escala de 1/100, com indicação do elemento a instalar, bem como da forma, dimensão, balanço de afixação e sua relação com o arruamento, passeio, edifícios e outros elementos existentes;
  - f) Fotografia a cores, com a imagem geral da área de intervenção e do local previsto para a colocação;
  - g) As licenças para distribuição de impressos publicitários, na via pública, deverão ainda ser instruídos com um exemplar dos impressos.
5. Os elementos instrutórios (peças escritas e desenhadas) devem ser apresentados sempre que possível em formato digital.
6. Pode ser solicitado a indicação e, ou, a apresentação de quaisquer outros elementos complementares ou esclarecimentos necessários à correta apreciação do pedido, em função da natureza e localização, nomeadamente, termo de responsabilidade e prova de inscrição em associação pública representativa de técnico habilitado para o efeito, quando as estruturas possam constituir risco para a segurança de pessoas e bens, designadamente, pela sua dimensão e local de instalação.
7. Compete ao Presidente da Câmara Municipal, por sua iniciativa ou por indicação do gestor do procedimento, decidir as questões de ordem formal e processual que possam obstar à correta apreciação do pedido.
8. O Presidente da Câmara Municipal, ou vereador com competência delegada, profere

despacho de aperfeiçoamento do pedido, no prazo de 10 dias a contar da respetiva apresentação, sempre que o requerimento não contenha a identificação do requerente, do pedido ou da localização, bem como no caso de faltar documento instrutório exigível que seja indispensável ao conhecimento da pretensão e cuja falta não possa ser oficiosamente suprida.

9. Na hipótese referida no número anterior o requerente é notificado para, no prazo de 15 dias, corrigir ou completar o pedido ficando suspensos os termos ulteriores ao procedimento, sob pena de rejeição liminar.
10. Não havendo convite para corrigir ou completar o pedido no prazo previsto no número anterior, presume-se que o requerimento se encontra corretamente instruído.

#### **Artigo 14.º**

##### **Condições e restrições de realização de campanhas de rua**

1. Só poderão ser levadas a cabo as campanhas publicitárias de rua, nos seguintes termos:
  - a) No período entre as 9 e as 19 horas;
  - b) A uma distância mínima de 300 metros de edifícios escolares, durante o seu horário de funcionamento, de instituições de saúde, cemitérios e locais de culto.
2. As campanhas publicitárias de rua não devem perturbar as atividades urbanas, condições de circulação rodoviária e pedonal.
3. No final de cada dia e de cada campanha, deverão ser obrigatoriamente removidos todos os panfletos, invólucros de produtos, ou quaisquer outros resíduos resultantes da ação publicitária efetuada, que se encontrem abandonados no espaço público.

#### **Capítulo III**

##### **Condições especiais de atos publicitários**

#### **Artigo 15.º**

##### **Entidade competente para licenciamento mensagens publicitárias em veículos automóveis**

1. A inscrição ou afixação de mensagens publicitárias em veículos automóveis, transportes públicos, e outros, que circulem na área do município, carece de licenciamento prévio, a conceder pelo Município, nos termos deste Regulamento e da demais legislação aplicável,

sempre que o proprietário ou possuidor do veículo ali tenha residência, sede, delegação ou qualquer forma de representação.

2. Excetua-se do disposto do número anterior a inscrição ou afixação de mensagens publicitárias que se circunscrevam à identificação da atividade exercida pelo proprietário ou possuidor do veículo, bem como dos bens ou serviços comercializados pelo mesmo.

## **Artigo 16.º**

### **Consultas**

1. Sempre que o local que se pretende ocupar, utilizar, ou nele afixar ou instalar a publicidade, estiver na área de jurisdição de entidades externas ao município que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação sobre o pedido, e caso o pedido não venha instruído com parecer dessas entidades solicitado previamente pelo interessado, deve a Câmara promover a consulta.
2. A consulta às entidades é promovida no prazo de 10 dias a contar da data da apresentação do pedido ou dos elementos solicitados.

## **Artigo 17.º**

### **Decisão**

1. Compete à Câmara Municipal deliberar sobre o pedido de licenciamento, sem prejuízo de delegação ou subdelegação de competências, no prazo de 20 dias contados a partir:
  - a) Da data da apresentação do pedido, ou dos elementos solicitados;
  - b) Da data da receção do último dos pareceres, autorizações ou aprovações emitidas pelas entidades externas ao município, quando tenha havido lugar a consulta;
  - c) Do termo do prazo para receção dos pareceres, autorização ou aprovações, sempre que alguma das entidades consultadas não se pronuncie até essa data.
2. Em circunstâncias excepcionais, e devidamente fundamentadas, designadamente quando se traduzam numa mais-valia para o ambiente urbano, poderá a Câmara Municipal, mediante deliberação, dispensar o cumprimento de determinadas condições estabelecidas no regulamento, desde que sejam respeitados os princípios gerais expressos nos artigos 3º e 4º.



## **Artigo 18.º**

### **Motivos de Indeferimento**

O pedido de licenciamento é indeferido quando:

- a) Não cumprir as disposições do presente regulamento e respetivos anexos;
- b) For emitido parecer negativo por entidade externa;
- c) Não cumprir a legislação geral sobre publicidade ou outras normas legais ou regulamentares aplicáveis;
- d) Sempre que razões de interesse público, devidamente justificados, assim o imponham.

## **Artigo 19.º**

### **Licença**

- 1. No caso de ter sido proferida decisão favorável sobre o pedido de licenciamento, a licença é titulada pelo comprovativo da decisão favorável acompanhada do documento comprovativo do pagamento das taxas.
- 2. A liquidação das taxas deverá ser efetuada no prazo máximo de 10 dias após a notificação do deferimento, sob pena de caducidade da licença.

## **TÍTULO III**

### **OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

## **Artigo 20.º**

### **Objeto**

O presente Título aplica-se a qualquer forma de ocupação do espaço público e utilização privativa de espaços públicos ou afetos ao domínio público municipal, designadamente por motivo da instalação de mobiliário urbano e suportes publicitários.

## **Artigo 21.º**

### **Âmbito de aplicação**

- 1. É simplificado o regime de ocupação do espaço público e utilização privativa de espaços públicos ou afetos ao domínio público no âmbito da iniciativa “Licenciamento Zero”, para

fins habitualmente conexos com estabelecimentos de restauração ou de bebidas, de comércio de bens, de prestação de serviços ou de armazenagem, conforme estabelecido no Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, substituindo-se o licenciamento por uma mera comunicação prévia ou autorizações, a submeter no Balcão do Empreendedor.

2. A ocupação do espaço público e utilização privativa de espaços públicos ou afetos ao domínio público que não se enquadrem no número anterior estão sujeitas ao prévio licenciamento da Câmara Municipal.
3. Em casos devidamente justificados, a Câmara Municipal poderá limitar o período de ocupação do espaço público.
4. A ocupação do espaço público e utilização privativa de espaços públicos ou afetos ao domínio público fica sujeita ao cumprimento dos critérios estabelecidos no Anexo I do presente regulamento, do qual faz parte integrante.
5. É proibida a ocupação do espaço público com veículos com o objetivo de serem alienados, alugados, ou para quaisquer outros fins comerciais, através de qualquer meio ou indício, por particulares ou por titulares de stands ou oficinas de automóveis e motociclos.

## **CAPÍTULO II**

### **REGIMES APLICÁVEIS**

#### **Secção I**

#### **Regime simplificado**

#### **Artigo 22.º**

#### **Licenciamento Zero**

A ocupação do espaço público prevista no n.º 1 do artigo anterior é regulada nos termos do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, e diplomas complementares.

#### **Artigo 23.º**

#### **Mera comunicação prévia**

1. Aplica-se o regime de mera comunicação prévia previsto no n.º 1 do artigo 24º, aos seguintes elementos de mobiliário urbano, desde que cumpram as condições do Anexo I:
  - a) Toldos e respetivas sanefas;
  - b) Estrados, floreira, guarda-vento, guarda sóis, aquecedores exteriores, cadeiras, mesas,

- sofás ou similar;
- c) Vitrina, expositor, banca, arca ou máquina de gelados, brinquedo mecânico ou similar e contentor de resíduos;
  - d) Esplanadas abertas.
2. Sem prejuízo do disposto no artigo 11º, aplica-se o regime de mera comunicação prévia previsto no n.º 1 do artigo 24º aos suportes publicitários que se instalem em espaço público ou sobre espaço público, se as características e localização respeitarem as condições do anexo I e ainda:
- a) Quando a sua instalação for efetuada na área contígua à fachada do estabelecimento e não exceder a largura da mesma;
  - b) Quando a mensagem publicitária for afixada ou instalada na fachada ou em mobiliário urbano referido nas alíneas do número anterior.
3. A mera comunicação prévia consiste numa declaração que permite ao interessado proceder imediatamente à ocupação do espaço público, após o pagamento das taxas devidas.

## **Artigo 24.º**

### **Autorização**

1. Aplica-se o regime de autorização referido no n.º 1 do artigo 21.º no caso de as características e localização do mobiliário urbano e dos suportes publicitários não respeitarem os limites referidos no artigo anterior.
2. A câmara municipal analisa o pedido de autorização no prazo de 20 dias a contar da receção do requerimento e a sua conformidade com as disposições legais e regulamentares em vigor, comunicando ao requerente, através do «Balcão do empreendedor»:
  - a) O despacho de deferimento;
  - b) O despacho de indeferimento, o qual contém a identificação das desconformidades do pedido com as disposições legais e regulamentares aplicáveis e cujo cumprimento não é dispensado.
3. O pedido de autorização considera-se tacitamente deferido caso a câmara municipal não se pronuncie dentro do prazo mencionado no número anterior.

## **Secção II**

### **Licença**

#### **Artigo 25.º**

##### **Licenciamento**

1. A ocupação do espaço público em situações não abrangidas pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril estão sujeitas a licenciamento, devendo cumprir os critérios definidos nos artigos 3º e 4º e no Anexo I do presente regulamento, do qual faz parte integrante.
2. Os animadores de rua terão uma identificação própria, pessoal e intransmissível fornecida pela Câmara Municipal da Nazaré e deverão obedecer aos seguintes requisitos:
  - a) A atividade do animador não deve decorrer em simultâneo ou prejudicar outras atividades ou eventos de iniciativa municipal;
  - b) Os locais destinados para a atuação estão previamente identificados;
  - c) O espaço a ocupar não pode exceder a área de 3 m<sup>2</sup>, por indivíduo;
  - d) As animações deverão decorrer nos seguintes horários: no período de outono e inverno, entre as 10h00 às 16h00; e no período de primavera e verão, entre 10h00 às 23h00;
  - e) Não é permitida a utilização de animais para efeitos de animação de rua;
  - f) O animador é responsável pela limpeza do espaço durante e após a sua atuação;
  - g) É da responsabilidade do animador que o nível de ruído provocado pela sua atuação se mantenha dentro dos limites fixados pelo Regulamento Geral do Ruído;
  - h) As atuações sonoras deverão estar pelo menos a 50 metros de distância entre si;
  - i) O animador é inteiramente responsável por todas as queixas e reclamações efetuadas contra ele, relativamente a danos pessoais ou materiais;
  - j) Não é permitida a comercialização de artigos ou serviços, nem a sua exposição com intuito comercial, durante a atuação, excetuando produção ou fabrico prévio ou durante a atuação, pelo próprio animador (a título exemplificativo, CD's, retratos, entre outros similares);
  - k) As atuações não devem prolongar-se por mais de 2 horas seguidas, devendo respeitar um intervalo correspondente a esse período.

## **Artigo 26.º**

### **Instrução do pedido**

O requerimento deverá efetuado nos termos do artigo 13º, do presente regulamento com exceção da alínea f) que terá a seguinte redação: descrição gráfica, através de plantas, cortes e alçados não inferior à escala de 1/100, com indicação dos elementos a instalar, bem como da forma, dimensão e sua relação com o arruamento, passeio, edifícios e outros elementos existentes.

## **Artigo 27.º**

### **Consultas**

1. Sempre que o local que se pretende ocupar, estiver na área de jurisdição de entidades externas ao município que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação sobre o pedido, e caso o pedido não venha instruído com parecer dessas entidades solicitado previamente pelo interessado, deve a Câmara promover a consulta.
2. A consulta às entidades é promovida no prazo de 10 dias a contar da data da apresentação do pedido, ou dos elementos solicitados nos termos do número 8 do artigo 13º.

## **Artigo 28.º**

### **Decisão**

1. Compete à Câmara Municipal deliberar sobre o pedido de licenciamento, sem prejuízo de delegação ou subdelegação de competências, no prazo de 20 dias contados a partir:
  - a) Da data da apresentação do pedido, ou dos elementos solicitados;
  - b) Da data da receção do último dos pareceres, autorizações ou aprovações emitidas pelas entidades externas ao município, quando tenha havido lugar a consultas;
  - c) Do termo do prazo para receção dos pareceres, autorização ou aprovações, sempre que alguma das entidades consultadas não se pronuncie até essa data.
2. Em circunstâncias excepcionais e devidamente fundamentadas, designadamente quando se traduzam numa mais-valia para o ambiente urbano, poderá a Câmara Municipal, mediante deliberação, dispensar o cumprimento de determinadas condições estabelecidas no regulamento, desde que sejam respeitados os princípios gerais expressos nos artigos 3º e 4º.

## **Artigo 29.º**

### **Motivos de Indeferimento**

O pedido de licenciamento é indeferido quando:

- a) Não cumprir as disposições do presente regulamento e respetivos anexos;
- b) For emitido parecer negativo de entidade externa;
- c) Sempre que razões de interesse público, devidamente justificadas, assim o imponham.

## **Artigo 30.º**

### **Licença**

1. No caso de ter sido proferida decisão favorável sobre o pedido de licenciamento, a licença é titulada pelo comprovativo da decisão favorável acompanhada do documento comprovativo do pagamento das taxas.
2. A liquidação das taxas deverá ser efetuada no prazo máximo de 10 dias após a notificação do deferimento, sob pena de caducidade da licença.

## **TÍTULO IV**

### **VALIDADE E EFICÁCIA DOS ATOS**

## **Artigo 31.º**

### **Validade e condições de renovação**

1. A licença da afixação, inscrição e difusão da mensagem publicitária, do suporte publicitário e da ocupação do espaço público e ainda a comunicação referente ao suporte publicitário e ocupação do espaço público é sempre concedida a título precário.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, as comunicações ou licenças têm como prazo de validade aquele que for determinado pelo respetivo título, não podendo ser concedidas por período superior a um ano, contado da data da sua emissão, excetuando licenciamentos resultantes de procedimento concursal.
3. As licenças anuais nos termos dos números anteriores, contam-se da data da sua emissão e renovam-se automaticamente, se não for apresentada desistência ou pedido de alteração pelo seu titular, até ao final do ano.
4. A renovação dispensa a apresentação de novos elementos instrutórios, desde que se mantenham os pressupostos do licenciamento inicial.

5. As esplanadas fixas ou fechadas são válidas desde a data da sua emissão até ao dia 31 de dezembro do ano em que a licença for requerida, aplicando-se o disposto na parte final dos nºs. 3 e 4 anteriores.

### **Artigo 32.º**

#### **Transmissão da titularidade**

1. A substituição do titular da comunicação ou licença só pode ser realizada com autorização prévia da Câmara Municipal.
2. Quando se trate de licença, o pedido é formulado em requerimento próprio, nos termos do artigo 13º ou do artigo 26º do presente regulamento, consoante se trate de publicidade ou de ocupação do espaço público, com as devidas adaptações.
3. O pedido só poderá ser deferido quando se verificarem cumulativamente as seguintes condições:
  - a) O requerente apresente prova da legitimidade do seu interesse;
  - b) Estejam pagas as taxas devidas;
  - c) Não haja qualquer alteração às condições da comunicação ou licença.
4. Pela mudança de titularidade, o novo titular fica autorizado, após o pagamento da taxa de averbamento, a ocupar o espaço público até ao fim do prazo de duração da licença a que estava autorizado o anterior titular.

### **Artigo 33.º**

#### **Caducidade**

A comunicação ou licença caduca quando se verifique qualquer das seguintes situações:

- a) Decurso do prazo fixado na comunicação ou da licença;
- b) Declaração de insolvência, dissolução ou cessação da atividade do titular;
- c) Perda do direito ao exercício da atividade conexa;
- d) Por falta de pagamento das taxas devidas.

### **Artigo 34.º**

#### **Revogação ou suspensão**

1. A comunicação ou licença pode ser revogada a todo o tempo pela Câmara Municipal sempre

que:

- a) O titular da comunicação ou licença não cumpra as normas legais e regulamentares a que está sujeito, as condições da comunicação ou do licenciamento ou quaisquer obrigações a que se tenha vinculado;
  - b) O titular da comunicação ou licença proceda à alteração dos materiais, cores, forma, dimensão e métodos de fixação para a qual haja sido comunicada ou concedida a licença;
  - c) O titular da comunicação ou licença não mantenha a publicidade, os suportes publicitários ou mobiliário urbano em condições de segurança e de higiene;
  - d) Imperativos excepcionais de ordem pública ou razões de interesse público designadamente, as decorrentes de planos municipais de ordenamento do território, a execução de obras ou outras, de manifesto interesse público que assim o justifique, poderá ser ordenada pelo Presidente de Câmara a remoção de equipamentos urbanos, mobiliário urbano e suportes publicitários ou a sua transferência para outro local do concelho.
2. A revogação da comunicação ou da licença deve ser precedida de audiência prévia e não confere direito a qualquer indemnização.
  3. A revogação da comunicação ou da licença nos termos da alínea d) do número 1 implica a devolução do valor da taxa já paga, no período compreendido entre a revogação e o termo do prazo da comunicação ou da licença.
  4. A revogação da comunicação ou da licença obriga o seu titular a remover a publicidade, os suportes publicitários ou o mobiliário urbano nos termos do artigo 42º do presente regulamento.
  5. A comunicação ou licença pode ser suspensa a todo o tempo pela Câmara Municipal sempre que imperativos excepcionais de ordem pública ou razões de interesse público devidamente justificados o exijam e implica a devolução do valor da taxa já paga, no valor correspondente ao período da suspensão.

### **Artigo 35.º**

#### **Cancelamento da licença ou título**

O título será cancelado de imediato, por despacho do Presidente da Câmara, ou do vereador com competência delegada para o efeito, quando o titular não proceda à ocupação no prazo



estabelecido, num prazo de dez dias após a notificação da decisão favorável e pagamento das taxas respetivas.

## **TÍTULO V**

### **DEVERES DO TITULAR**

#### **Artigo 36.º**

##### **Obrigações do Titular**

O titular da comunicação ou licença de publicidade ou de ocupação do espaço público fica vinculado às seguintes obrigações:

- a) Cumprir as disposições gerais e específicas do presente regulamento, no âmbito da publicidade e ocupação do espaço público;
- b) Não desrespeitar as condições da comunicação ou as condições fixadas na licença;
- c) Não proceder à transmissão da comunicação ou da licença, salvo mudança de titularidade autorizada nos termos do presente regulamento;
- d) Manter o suporte, a mensagem publicitária e o mobiliário urbano em boas condições de conservação, higiene e segurança;
- e) Retirar o suporte, mensagem e mobiliário urbano no termo do prazo da comunicação ou da licença;
- f) Repor a situação existente no local, tal como se encontrava à data da instalação do suporte, da afixação ou inscrição da mensagem publicitária, da utilização ou ocupação do espaço público, findo o prazo da comunicação ou da licença, eliminando quaisquer danos em bens públicos que tenha resultado das ações em causa;
- g) Acatar as determinações da Câmara Municipal e das autoridades públicas, dadas presencialmente em sede de fiscalização ou formalmente comunicadas por escrito, quando exista qualquer violação ao teor da comunicação ou da licença ou às disposições legais ou regulamentares.

#### **Artigo 37.º**

##### **Conservação e manutenção**

1. Constitui obrigação do titular a manutenção de boas condições de higiene e limpeza do espaço público ocupado e bem assim do confinante, quando neste último houver impacto em razão da atividade desenvolvida.

2. Qualquer dano ou prejuízo causado a terceiros é da inteira responsabilidade do titular.

## **TÍTULO VI**

### **Ocupações Temporárias**

#### **Artigo 38.º**

##### **Ocupações temporárias**

1. A ocupação dos espaços públicos, ou afetos ao domínio municipal, com recintos itinerantes ou improvisados, só é permitida em locais a aprovar pela Câmara Municipal e, cumulativamente, em respeito pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis, designadamente, o Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro.
2. Durante o período da ocupação periódica, o requerente fica obrigado ao cumprimento da regulamentação existente sobre ruído e recolha de resíduos, utilização de publicidade sonora e luminosa, bem como, à limpeza do local autorizado para o efeito e sua envolvente.
3. Os animais ferozes, ou outros animais, quando existam, devem ser alojados num local único, devidamente escolhido e fora do alcance do público.
4. A arrumação de carros e viaturas de apoio deve fazer-se dentro da área licenciada para a ocupação periódica.

## **TÍTULO VII**

### **TAXAS**

#### **Artigo 39.º**

##### **Taxas**

1. Pelas licenças de publicidade e de ocupação do espaço público, ou sua renovação, são devidas as taxas previstas no regulamento de liquidação e cobrança de taxas e emissão de licenças do Município da Nazaré.
2. Os atos referentes a procedimentos de publicidade e de ocupação do espaço público resultantes da iniciativa “Licenciamento Zero”, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, estão sujeitos às taxas previstas no regulamento de liquidação e cobrança de taxas e emissão de licenças do Município da Nazaré, sendo a sua divulgação e liquidação automática realizada através do Balcão do Empreendedor.
3. Excluem-se do disposto no número anterior, as situações de caráter excecional que exijam

cálculos complexos, caso em que a liquidação será apurada pelos serviços do município e disponibilizada no Balcão do Empreendedor no prazo de cinco dias contados a partir da comunicação.

4. Aplicam-se às taxas de licenciamento de publicidade e de ocupação do espaço público, bem como às das comunicações de ocupação do espaço público resultantes da iniciativa “Licenciamento Zero”, as reduções e isenções de taxas previstas no regulamento de liquidação e cobrança de taxas e emissão de licenças do Município da Nazaré.
5. Salvo disposição legal em contrário, as entidades legalmente isentas de pagamento de taxas às autarquias não estão dispensadas do cumprimento do presente regulamento.

## **TÍTULO VIII**

### **FISCALIZAÇÃO E REGIME SANCIONATÓRIO**

#### **Artigo 40.º**

##### **Fiscalização**

1. A fiscalização do presente regulamento compete aos fiscais municipais, bem como às demais autoridades administrativas e policiais no âmbito das respetivas atribuições.
2. As autoridades policiais podem acionar as medidas cautelares que entenderem convenientes e necessárias para impedir o desaparecimento de provas.

#### **Artigo 41.º**

##### **Afixação ilícita de publicidade e ocupação ilícita do espaço público**

1. A Câmara Municipal ordena, no prazo de 5 dias a remoção da publicidade, respetivos suportes, e os elementos que ocupem o espaço público quando:
  - a) Não haja título válido para o efeito;
  - b) Tenha havido indeferimento, revogação ou caducidade da comunicação ou da licença;
  - c) Haja desconformidade com as condições da comunicação ou da licença;
  - d) Se verifique a violação dos princípios e regras estabelecidas no presente regulamento.
2. Serão removidos imediatamente a publicidade, respetivos suportes, e os elementos que ocupem o espaço público, quando violem o disposto nos artigos 22º, 23º e 24º, do Anexo I a este regulamento.

3. A remoção deverá incluir a limpeza do local e a reposição das condições iniciais do mesmo.
4. O incumprimento da ordem de remoção confere à Câmara Municipal a faculdade de proceder, por administração direta, ou com recurso a meios por si contratados, à remoção da publicidade, respetivos suportes e elementos que ocupem o espaço público em violação das disposições presentes no presente regulamento.
5. Os bens removidos e depositados podem ser reclamados pelo infrator, no prazo máximo de trinta dias, a partir do dia da remoção, findo o qual se verifica a perda do bem a favor do município.
6. Não obstante as exigências de boa prática nos trabalhos de remoção, a câmara não se responsabilizará por danos que possam ocorrer nos materiais removidos e em resultado dessa remoção.
7. A publicidade licenciada com fins de promoção e divulgação de eventos deverá ser removida pelos seus promotores ou beneficiários, no prazo de 5 dias após a realização dos mesmos.
8. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores e da aplicação de coimas e sanções acessórias, a Câmara Municipal poderá, independentemente de prévia notificação, proceder à remoção dos suportes publicitários, respetivas inscrições, ou do mobiliário urbano quando:
  - a) Se tenha registado utilização indevida e abusiva do espaço público;
  - b) Se verifique a existência de perigo para segurança de pessoas e bens;
  - c) Prejudique a acessibilidade pedonal;
  - d) Prejudique o trânsito ou a segurança viária.

#### **Artigo 42.º**

##### **Custos da remoção**

1. Os encargos que o município tenha com a remoção da publicidade, respetivos suportes e elementos que ocupem abusivamente o espaço público, bem como o seu depósito, serão suportados pela entidade responsável pela ocupação ilícita.
2. Os elementos serão devolvidos ao interessado quando o requeira e desde que sejam pagos os custos de remoção e as taxas do depósito previsto no número anterior.

## **Artigo 43.º**

### **Contraordenações**

1. Sem prejuízo das infrações previstas noutras disposições legais e ainda do determinado no artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, constitui contraordenação:
  - a) A afixação, inscrição ou divulgação de publicidade, respetivos suportes e ocupação do espaço público sem a comunicação ou o licenciamento administrativo previsto no presente regulamento;
  - b) A afixação, inscrição ou divulgação de publicidade, respetivos suportes e ocupação do espaço público em desrespeito pelas condições previstas na comunicação, da licença ou condições técnicas estabelecidas no Anexo I do presente regulamento;
  - c) A falta de conservação e manutenção dos suportes publicitários e dos elementos que ocupem o espaço público;
  - d) A falta de comunicação da alteração da titularidade;
  - e) A não remoção da publicidade, respetivos suportes, e dos elementos que ocupem o espaço público;
  - f) A ocupação do espaço público com veículos com o objetivo de serem alienados, alugados, ou para quaisquer outros fins comerciais, através de qualquer meio ou indício, por particulares ou por titulares de stands ou oficinas de automóveis e motociclos.
2. As contraordenações previstas nas alíneas a), b) e) e f) do número 1 são puníveis com coima graduada de €350,00 até €2.500,00, tratando-se de pessoa singular, ou de €1.000,00 a €7.500,00, no caso de pessoa coletiva.
3. As contraordenações previstas nas alíneas c) e d) do número 1 são puníveis com coima graduada de €300,00 até €1.500,00, tratando-se de pessoa singular, ou de €800,00 a €4.000,00, no caso de se tratar de pessoa coletiva.
4. A tentativa e a negligência são sempre puníveis nos termos gerais.

## **Artigo 44.º**

### **Produto das coimas**

O produto das coimas apreendido nos processos de contraordenação reverte na totalidade para o Município da Nazaré.

## **Artigo 45.º**

### **Sanções acessórias**

1. Em função da gravidade da infração e da culpa do agente, simultaneamente com a coima, podem ser aplicadas as sanções acessórias de encerramento de estabelecimento e de interdição do exercício de atividade, com os seguintes pressupostos de aplicação:
  - a) A interdição do exercício de atividade apenas pode ser decretada se o agente praticar a contraordenação com flagrante e grave abuso da função que exerce ou com manifesta e grave violação dos deveres que lhe são inerentes;
  - b) O encerramento do estabelecimento apenas pode ser decretado quando a contraordenação tenha sido praticada por causa do funcionamento do estabelecimento.
2. A duração da interdição do exercício de atividade e do encerramento do estabelecimento não pode exceder o período de dois anos.

## **Artigo 46.º**

### **Posse administrativa e execução coerciva**

1. Caso o titular, ou infrator, não cumpra o determinado pelo município, após notificação para o efeito, o Presidente da Câmara, ou vereador com competência delegada, pode determinar a posse administrativa do imóvel onde se encontra ilegalmente afixada a publicidade, bem como a ocupação de espaço público, de forma a permitir a execução coerciva da remoção da publicidade ou da ocupação indevida.
2. O ato administrativo que tiver determinado a posse administrativa é notificado ao proprietário do imóvel onde se encontra ilegalmente, afixada a publicidade ou a ocupação do espaço público, bem como aos demais titulares de direitos reais, caso sejam conhecidos, e, ainda, ao proprietário do suporte publicitário ou material de ocupação do espaço público.
3. A posse administrativa é realizada pelos serviços municipais competentes, mediante elaboração de um auto onde, para além de se identificar o ato referido no número anterior, é especificado o estado em que se encontra o imóvel, o suporte publicitário e/ou o material de ocupação de espaço público.
4. A posse administrativa do prédio e dos equipamentos mantém-se pelo período necessário à execução coerciva da respetiva medida de tutela da legalidade, caducando no termo do prazo fixado para a mesma.

**TÍTULO IX**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 47.º**

**Referências legislativas**

As referências legislativas efetuadas neste regulamento consideram-se tacitamente alteradas com a alteração ou revogação dos respetivos diplomas, atendendo-se sempre à legislação ao tempo em vigor.

**Artigo 48.º**

**Competências**

As competências, no âmbito do presente Regulamento, atribuídas à Câmara Municipal ou ao seu Presidente, poderão ser objeto de delegação ou subdelegação nos termos legalmente previstos.

**Artigo 49.º**

**Direito subsidiário**

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na interpretação e aplicação do presente regulamento, que não possam ser resolvidas pelo recurso aos critérios legais de interpretação e integração de lacunas, devem ser submetidos a decisão dos órgãos competentes, nos termos do disposto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

**Artigo 50.º**

**Relação com instrumentos de gestão territorial**

Os programas e planos territoriais e as servidões administrativas e restrições de utilidade pública que disponham sobre a matéria do presente regulamento, prevalecem sobre este.

**Artigo 51.º**

**Regime Transitório**

A ocupação do espaço público e utilização privativa de espaços públicos ou afetos ao domínio público municipal com esplanadas fixas/fechadas, licenciadas antes da entrada em vigor do presente regulamento que não respeitem as condições nele previstas, dispõem de um prazo de três meses a partir da sua entrada em vigor para se adaptarem às novas regras.

## **Artigo 52.º**

### **Norma revogatória**

1. Com a entrada em vigor do presente regulamento é revogado o anterior Regulamento de Ocupação do Espaço Público e Publicidade do Município da Nazaré.
2. São ainda revogadas todas as disposições regulamentares vigentes, incompatíveis com o presente regulamento.

## **Artigo 53.º**

### **Vigência**

O presente regulamento entra em vigor no quinto dia após a sua publicação em Diário da República.



## **ANEXO I**

### **CONDIÇÕES DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO COM MOBILIÁRIO URBANO E DE AFIXAÇÃO, INSCRIÇÃO OU DIFUSÃO DE MENSAGENS PUBLICITÁRIAS, E DE INSTALAÇÃO DE SUPORTES PUBLICITÁRIOS**

#### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES COMUNS**

##### **Artigo 1.º**

##### **Disposições Comuns**

Sem prejuízo dos princípios gerais constantes nos artigos 3º e 4º do presente regulamento, a ocupação do espaço público com mobiliário urbano e de afixação, inscrição ou difusão de mensagens publicitárias e de instalação de suportes publicitários, deve respeitar as condições previstas neste anexo e, subsidiariamente, as disposições previstas no anexo IV do Decreto-lei n.º48/2011, de 01 de abril.

#### **CAPÍTULO II CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO URBANO**

##### **Secção I**

##### **Toldo e respetiva sanefa**

##### **Artigo 2.º**

##### **Condições de instalação e manutenção de um toldo e da respetiva sanefa**

1. A instalação de um toldo e da respetiva sanefa deve respeitar as seguintes condições:
  - a) Em passeio de largura superior a 2,00 m, deixar livre um espaço igual ou superior a 0,80 m em relação ao limite externo do passeio;
  - b) Em passeio de largura inferior a 2,00 m, deixar livre um espaço igual ou superior a 0,40 m em relação ao limite externo do passeio;
  - c) Observar uma distância do solo igual ou superior a 2,10 m, mas nunca acima do nível do pavimento do piso superior;

- d) Não pode exceder um avanço em relação à fachada superior a 2,00m.
  - e) Não exceder os limites laterais das instalações pertencentes ao respetivo estabelecimento;
  - f) Não se sobrepor a cunhais, pilastras, cornijas, emolduramentos de vãos de portas e janelas e outros elementos com interesse arquitetónico ou decorativo.
2. O toldo e a respetiva sanefa, não podem ser utilizados para pendurar ou afixar qualquer tipo de objetos.

## **Secção II**

### **Esplanadas**

#### **Artigo 3.º**

##### **Condições gerais de instalação de esplanadas**

1. As esplanadas deverão ocupar estritamente a área do espaço público que foi requerida na comunicação ou no pedido de licenciamento.
2. A instalação de esplanada deve observar as seguintes condições, em função da sua localização:
  - 2.1. Instaladas no lado norte da Praça Sousa Oliveira (figura 1):
    - a) Devem deixar uma faixa de circulação livre com 2,0 m entre as fachadas dos edifícios e o início da esplanada;
    - b) Não deve exceder a profundidade de 6,0m;
    - c) Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
    - d) Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta, exceto se outra solução for expressamente autorizada pelos proprietários do edifício.

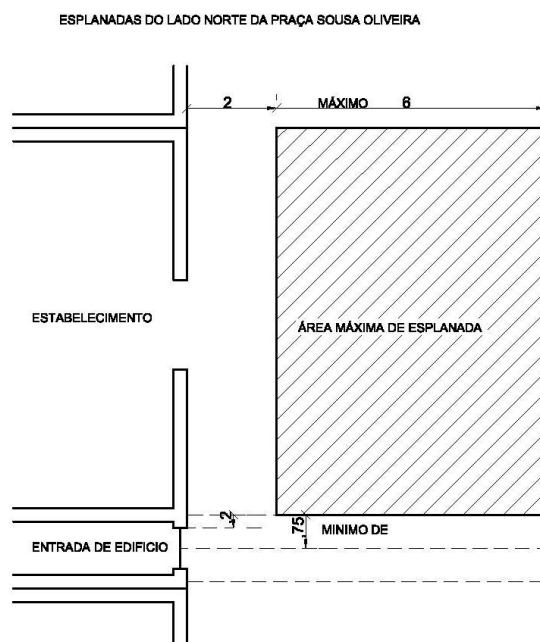


FIGURA 1

## 2.2. Instaladas no lado sul da Praça Sousa Oliveira (figura 2):

- a) Devem deixar uma faixa de circulação livre com 1,90m entre as fachadas dos edifícios e o início da esplanada;
- b) Podem ocupar o espaço disponível até ao limite interior do lancil;
- c) Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
- d) Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta, exceto se outra solução for expressamente autorizada pelos proprietários do edifício.

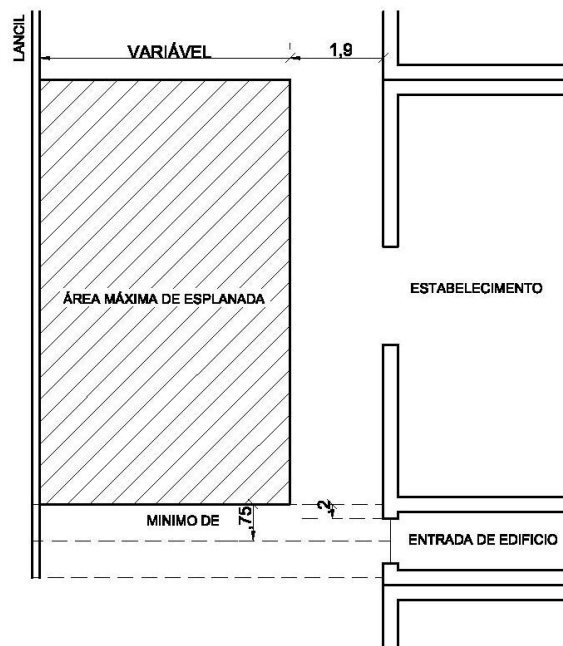


FIGURA 2

2.3. Instaladas na Avenida da Republica e Avenida Manuel Remígio (figura 3):

- a) Devem encostar às fachadas dos edifícios;
- b) Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
- c) Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta;
- d) Devem deixar livre para circulação pedonal a faixa entre o lancil e a demarcação existente no passeio, com o mínimo de 1,60m livre de quaisquer obstáculos e com uma profundidade máxima de 4,00m;
- e) Quando não existir demarcação devem deixar livre para circulação pedonal uma faixa de 2,50m entre o lancil e o início da esplanada (figura 3-A).

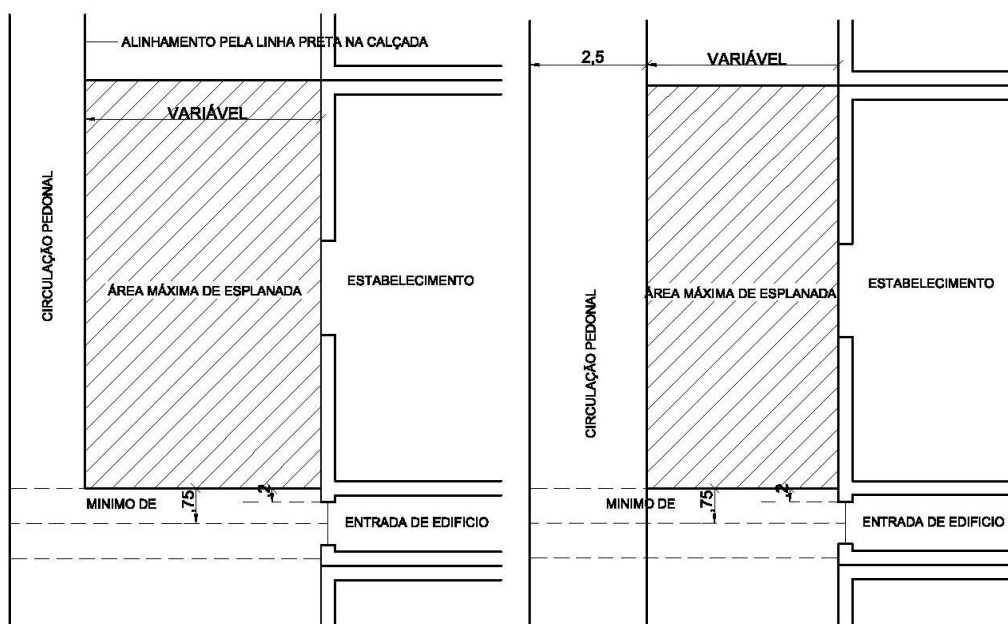


FIGURA 3

FIGURA 3A

#### 2.4. Instaladas em ruas com trânsito e com passeio (figura 4):

- Devem encostar às fachadas dos edifícios;
- Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
- Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta;
- Devem deixar livre para circulação pedonal uma faixa de 0,9m a contar do lancil ou de caldeira de árvore;
- Sempre que o passeio possua mais de 2,40m devem deixar livre para circulação pedonal uma faixa correspondente a metade da largura do passeio.

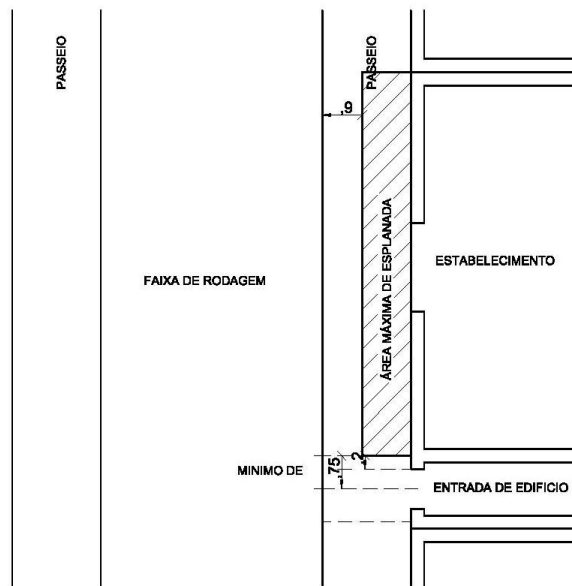


FIGURA 4

2.5. Instaladas em ruas com trânsito em dois sentidos e sem passeio (figura 5):

- Devem encostar às fachadas dos edifícios;
- Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
- Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta;
- Devem deixar livre para circulação pedonal uma faixa de 0,9m a contar limite da faixa de rodagem caso esteja delimitada no pavimento ou caso não exista a delimitação, 3,40m a contar do eixo do arruamento.

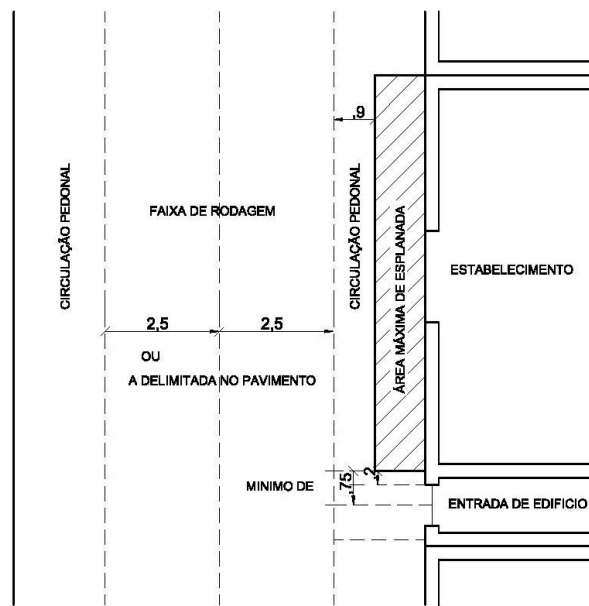


FIGURA 5

2.6. Instaladas em ruas com trânsito num sentido e sem passeio (figura 6):

- a) Devem encostar às fachadas dos edifícios;
- b) Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
- c) Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta;
- d) Devem deixar livre para circulação viária uma faixa de 1,75m a contar do eixo do arruamento e para circulação pedonal uma faixa de 0,90m a contar da faixa de circulação viária;
- e) Sempre que na fachada do edifício do lado oposto da rua, não exista ocupação de espaço público, pode dispensar-se a reserva da faixa de 0,90m para circulação pedonal, permitindo-se que a ocupação se faça até ao limite da faixa destinada a circulação viária.

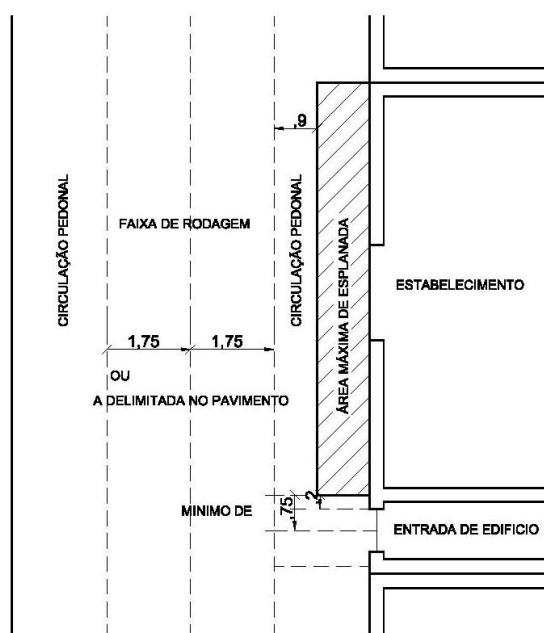


FIGURA 6

2.7. Instaladas em ruas, largos e praças sem trânsito (figura 7):

- Devem encostar às fachadas dos edifícios;
- Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento;
- Deve ficar salvaguardada uma faixa livre de acesso a entradas de edifícios ou outros estabelecimentos com um mínimo de 0,75m ao eixo da porta de entrada e 0,20m à ombreira desta;
- Quando em arruamentos devem deixar livre para circulação pedonal uma faixa de 1,25m a contar do eixo do arruamento;
- Exceccionalmente na rua Lance da Moiteira e na rua Lance do Brasil, as esplanadas podem ser instaladas nas plataformas existentes no meio desses arruamentos, não sendo contudo permitidas esplanadas fixas/fechadas;
- Quando em largos e praças, a ocupação não deve exceder 3,00m de profundidade e quando em situações em que exista delimitação de circulação pedonal deixar livre uma faixa mínima de 0,90m para essa circulação.



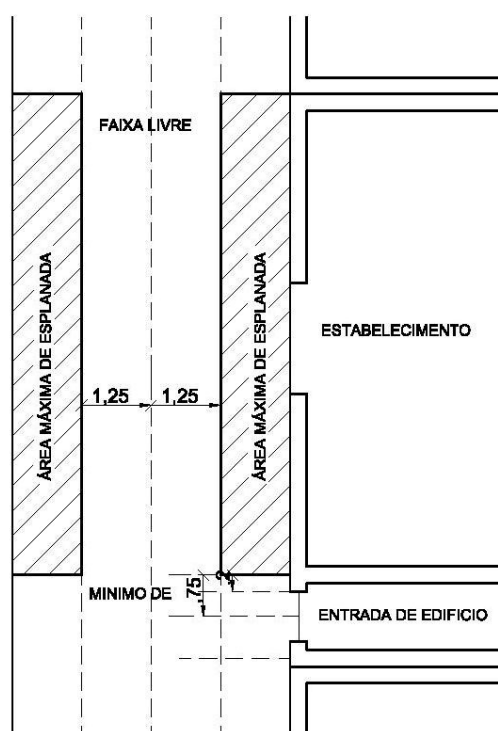


FIGURA 7

2.8. Instaladas em fachadas em diedro (figura 8):

- Devem encostar às fachadas dos edifícios em que se situe o estabelecimento;
- Não devem exceder a largura da fachada do estabelecimento, devendo salvaguardar uma faixa livre de 3,00m sempre que haja um vão na fachada perpendicular e de 2,00m quando não exista vão, a contar da extremidade da fachada do estabelecimento.

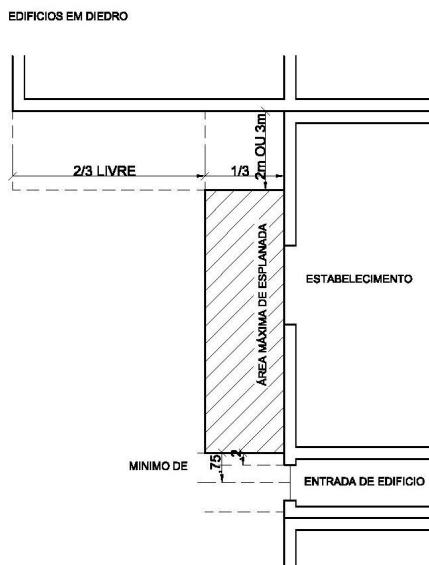


FIGURA 8

3. Sempre que for instalada esplanada, todos os equipamentos acessórios de funcionamento de estabelecimento, mobiliário, vitrinas, expositores, brinquedos, mobiliário urbano e similares só podem ser colocados dentro da área da esplanada.

#### **Artigo 4.º**

##### **Condições específicas para instalação e manutenção de esplanadas fixas/fechadas**

1. Sem prejuízo das regras contidas no n.º 2 do artigo 11º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, e dos princípios gerais de ocupação do espaço público constantes no artigo 3º deste regulamento, é proibida a instalação de esplanada fixa/fechada, quando a circulação rodoviária e pedonal e o acesso de viaturas de recolha do lixo e veículos prioritários seja prejudicada.
2. Na materialização da esplanada fechada devem observar-se as seguintes condições:
  - a) A estrutura resistente deve preferencialmente ser feita em elementos de madeira tratada;
  - b) Podem ainda ser utilizados elementos estruturais em aço inox e alumínio lacado, devendo a cor a aplicar garantir uma boa integração arquitetónica na envolvente;
  - c) O encerramento da esplanada deve ser feito com superfície transparente em vidro laminado ou em lona tensionada;
  - d) Como elementos opacos nos planos verticais das esplanadas apenas se admitem os elementos estruturais, identificação do próprio estabelecimento e faixa avisadora colocada

entre 1,20m e 1,50m de altura, cuja colocação é obrigatória nos termos do disposto em legislação que regula a acessibilidade a pessoas com mobilidade condicionada ou outros avisos que decorram de disposições legais;

- e) Podem ser colocados na fachada da esplanada anúncios luminosos ou iluminados que não ocupem mais de 2/3 da extensão da mesma e uma altura máxima de 0,40m, devendo ser colocados abaixo da interceção com a cobertura;
  - f) O modelo cor e material deverão ser iguais por esplanada;
  - g) A estrutura principal de suporte deverá ser desmontável;
  - h) A cobertura das esplanadas deve ser feita em vidro, policarbonato ou lonas tensionadas. Pode ainda admitir-se coberturas em chapa metálica, sendo que nessas condições no plano de fachada deve ser colocada platibanda que reduza a sua visibilidade;
  - i) O escoamento das águas pluviais da cobertura deve ser feito no perímetro interior da esplanada;
  - j) É interdita a afixação de toldos ou sanefas;
  - k) Nas esplanadas fechadas pode ser colocado sobre o pavimento atual, novo pavimento em estado de madeira tratada, ou material compósito, facilmente removível para acesso a instalações existentes no subsolo. Se o estabelecimento estiver adaptado a utilização por pessoas com mobilidade condicionada, a colocação do estrado não pode prejudicar essa acessibilidade.
3. Não é permitida a instalação de esplanadas fechadas de apoio a instalações móveis de venda de produtos alimentares.

## **Artigo 5.º**

### **Condições específicas para instalação e manutenção de esplanadas abertas**

- 1. O tipo de mobiliário a instalar não deve desrespeitar a arquitetura que caracteriza a envolvente, devendo as mesas e cadeiras apresentar uniformidade, serem de cor que garanta o equilíbrio com o tratamento cromático da envolvente onde se insere o estabelecimento.
- 2. As esplanadas podem constituir espaços totalmente encerrados, desde que se garanta o equilíbrio com o tratamento cromático do edifício e com o conjunto onde se insere o estabelecimento.

3. É aconselhável a delimitação física do espaço da via pública ocupado com mesas e cadeiras de esplanadas, através de um dos seguintes meios, ou outros a apresentar pelos interessados, sujeitos à aceitação municipal:
  - a) Floreiras;
  - b) Para-ventos, com altura máxima de 1,60m e executados maioritariamente em material não opaco, sem recurso a publicidade, com exceção do nome do estabelecimento em causa.
4. Na materialização da esplanada aberta devem observar-se as seguintes condições:
  - a) O perímetro exterior da esplanada pode ser delimitado com guarda-ventos;
  - b) O sombreamento da esplanada só pode ser feito com guarda-sóis e toldos em lona ou similar;
  - c) Para sombreamento das esplanadas da zona do Centro Histórico admite-se a utilização de toldos ou de chapéus-de-sol, não sendo admitida a sua utilização simultânea, exceto em casos devidamente justificados;
  - d) O modelo cor e material deverão ser iguais por esplanada;
  - e) Nas esplanadas abertas pode ser colocado sobre o pavimento atual, novo pavimento em estrado de madeira tratada ou material compósito, facilmente removível para acesso a instalações existentes no subsolo. Se o estabelecimento estiver adaptado a utilização por pessoas com mobilidade condicionada, a colocação do estrado não pode prejudicar essa acessibilidade;
5. Não é autorizada a ocupação da via pública com cavaletes publicitários, exceto quando instalado dentro do perímetro da esplanada.
6. As demais ocupações autorizadas com equipamentos não fixos destinados a dar apoio a atividades laborais diárias, deverão ser retiradas após o encerramento do estabelecimento.
7. Os elementos referidos neste artigo deverão ser amovíveis e de fácil desmontagem e devem estar colocados no interior da área da esplanada.
8. Sempre que o estabelecimento estiver encerrado mais que 30 dias seguidos, deve ser removida a esplanada, os guarda ventos, os estrados bem como qualquer outro elemento que estiver instalado na área da esplanada.

### **Secção III**

#### **Estrados, guarda-ventos, vitrinas e expositores, arcas ou máquina de gelados, brinquedos mecânicos e equipamentos similares e floreiras**

##### **Artigo 6.º**

###### **Condições de instalação de um estrado**

1. A utilização de estrados na via pública só poderá ser autorizada se forem destinados a esplanadas, vitrinas ou arcas de gelados e construídos em módulos amovíveis, salvaguardando as devidas condições de segurança.
2. Os estrados de madeira mencionados no ponto anterior devem ocupar a área mínima indispensável para o efeito, serem construídos por painéis modulares executados preferencialmente em *deck* de madeira estriada com tratamento adequado para exterior, podendo ser delimitados por pilares metálicos verticais com o máximo de 1,10 m de altura, através de sistema de encaixe e permitindo a colocação de cordão delimitador de perímetro.
3. Sempre que o estabelecimento estiver encerrado mais que 30 dias seguidos, deve ser removido o estrado.

##### **Artigo 7.º**

###### **Condições de instalação de um guarda-vento**

1. A colocação de guarda-ventos deve observar as seguintes condições:
  - a) Só podem ser instalados dentro dos polígonos que resultam da aplicação das regras previstas no artigo 3º do Anexo I do presente regulamento;
  - b) A estrutura resistente deve preferencialmente ser feita em elementos de madeira tratada;
  - c) Podem ainda ser utilizados elementos estruturais em aço inox e alumínio lacado, devendo a cor a aplicar garantir uma boa integração arquitetónica na envolvente;
  - d) O encerramento do guarda-vento deve ser feito com superfície transparente em vidro laminado ou em lona tensionada;
  - e) Como elementos opacos nos guarda-ventos em vidro ou lonas tensionadas, apenas se admitem os elementos estruturais, identificação do próprio estabelecimento e faixa avisadora colocada entre 1,20m e 1,50m de altura, cuja colocação é obrigatória nos

termos do disposto em legislação que regula a acessibilidade a pessoas com mobilidade condicionada;

- f) Podem ser fixados ao solo com solução facilmente removível;
  - g) A altura máxima do guarda vento ao solo é de 1,60m.
2. Sempre que o estabelecimento estiver encerrado mais que 30 dias seguidos, devem ser removidos os guarda-ventos.

### **Artigo 8.º**

#### **Condições de instalação de uma vitrina**

1. Apenas serão admitidas vitrinas destinadas à exposição de menus em estabelecimentos de restauração e bebidas, devendo localizar-se, preferencialmente encastradas, junto à porta de entrada do respetivo estabelecimento.
2. Excecionalmente, poderão ser autorizadas vitrinas junto à porta de entrada de estabelecimentos comerciais que não possuam montras.

### **Artigo 9.º**

#### **Condições de instalação de um expositor**

1. Nos estabelecimentos é permitido instalar expositores de artigos comercializados no estabelecimento durante o seu horário de funcionamento.
2. Só podem ser instalados dentro dos polígonos que resultam da aplicação das regras previstas no artigo 3º do Anexo I do presente regulamento.
3. Do polígono identificado no ponto anterior os expositores apenas podem ocupar 50% da área e um máximo de 2,00m de profundidade em relação à fachada.
4. A colocação de expositores deve salvaguardar uma faixa livre completamente desimpedida com a largura da entrada do estabelecimento num mínimo de 0,90m
5. Os expositores devem observar uma altura máxima ao solo de 1,50m.

## **Artigo 10.º**

### **Condições de instalação de uma arca ou máquina de gelados, brinquedo mecânico e equipamento similar**

1. Nos estabelecimentos é permitido instalar arca ou máquina de gelados, brinquedo mecânico e equipamento similar no estabelecimento durante o seu horário de funcionamento.
2. Na instalação de uma arca ou máquina de gelados, brinquedo mecânico e equipamento similar devem respeitar-se as seguintes condições de instalação:
  - a) Se instalados num estabelecimento com esplanada, só podem ser instalados dentro do perímetro da mesma;
  - b) Se instalados em estabelecimentos sem esplanada só podem ser instalados dentro dos polígonos que resultam da aplicação das regras previstas no artigo 3º do Anexo I do presente regulamento e encostando à fachada do estabelecimento sempre que tal seja possível;
  - c) A colocação de arca ou máquina de gelados, brinquedo mecânico e equipamento similar deve salvaguardar uma faixa livre completamente desimpedida com a largura da entrada do estabelecimento num mínimo de 0,90m.

## **Artigo 11.º**

### **Condições de instalação e manutenção de uma floreira**

1. As floreiras deverão apresentar qualidade ao nível do desenho, privilegiando formas geométricas simples, monoblóquicas e não afuniladas, e ter capacidade e peso que garanta a sua imobilização, devendo ainda garantir drenagem e rega naturais.
2. A floreira só pode ser instalada junto à fachada do respetivo estabelecimento, exceto se instalada numa esplanada em que pode ser colocada em qualquer local dentro do perímetro da mesma.
3. Se não integradas em esplanadas devem observar-se as seguintes condições:
  - a) Só podem ser colocadas na frente do estabelecimento;
  - b) O modelo a utilizar não deve exceder 0,50 de profundidade;
  - c) Devem deixar uma faixa livre para circulação pedonal de 0,90m.
4. As plantas utilizadas nas floreiras não podem ter espinhos ou bagas venenosas.

**Secção IV**  
**Outras ocupações do espaço público**

**Artigo 12.º**

**Condições de instalação de grelhador**

1. O grelhador só pode ser instalado contiguamente ao respetivo estabelecimento, servindo exclusivamente para seu apoio.
2. A sua instalação só pode ser efetuada dentro dos polígonos que resultam da aplicação das regras previstas no artigo 3º do Anexo I do presente regulamento.
3. Devem possuir chaminés com desenvolvimento vertical até 0,50m acima do beirado ou platibanda do próprio edifício ou dos edifícios contíguos, num raio de 10,00m, sempre que sejam mais altos, ou providos de sistema alternativo de exaustão adequado colocado acima de 2,00m em relação ao solo.
4. As chaminés devem ser construídas em material resistente e que permita a pintura na cor da fachada em que seja fixada.
5. Em edifícios em propriedade horizontal ou com mais de um proprietário, a instalação de chaminés exteriores de apoio a grelhador, tem que ser expressamente autorizada por maioria representativa de 2/3 do valor total do prédio ou 2/3 do total dos proprietários.

**Artigo 13.º**

**Condições de instalação e manutenção de um quiosque**

1. A instalação de um quiosque só é admitida mediante a prévia celebração de contrato de concessão da utilização privativa do domínio público, mediante contra prestação e condicionada à aprovação de um projeto nos termos do regime do RJUE.
2. Quando se tratem de quiosques instalados pela Câmara Municipal e objeto de concessão, nos termos da lei em vigor, após o decurso do respetivo período de tempo, incluindo o prazo inicial e as sucessivas renovações da licença, a propriedade do quiosque reverterá para a Câmara Municipal da Nazaré, sem direito do proprietário a qualquer indemnização.
3. Os quiosques deverão corresponder a tipos e modelos que se encontrem definidos e ou aprovados pela Câmara Municipal, sem o que não será possível a sua instalação.
4. A instalação de quiosques não poderá constituir-se como impedimento à circulação pedonal



na zona onde se instale, bem assim a qualquer edifício ou outro tipo de mobiliário urbano já instalado.

5. O comércio de produtos alimentares em quiosques é possível, desde que a atividade se encontre devidamente registada e cumpra os requisitos previstos nas normas legais e regulamentares para o efeito.
6. São permitidas mensagens publicitárias em quiosques quando na sua conceção e desenho originais, tiverem sido previstos dispositivos ou painéis para este fim, ou a solução apresentada produza uma mais-valia do ponto de vista plástico.
7. Quando os quiosques tiverem toldos, estes poderão ostentar publicidade apenas na respetiva sanefa.

#### **Artigo 14.º**

##### **Alpendres e Palas**

A colocação de alpendres ou palas deve observar as seguintes condições:

- a) A fixação aos edifícios não pode sobrepor-se a quaisquer elementos da construção, nomeadamente varandas ou elementos decorativos, devendo ficar colocada abaixo destes;
- b) Os alpendres ou palas devem observar:
  - i. Balanço máximo de 0,80m em relação à fachada do edifício devendo ainda observar um afastamento mínimo de 0,40m em relação à projeção do lancil do passeio;
  - ii. Vista frontal máxima de 0,40m;
  - iii. Altura mínima ao solo 2,40m.
- c) Sempre que se autorize a colocação de alpendres ou palas não podem ser colocados quaisquer elementos de sombreamento adicionais, nomeadamente toldos ou sanefas;
- d) Os materiais e cores de alpendres e palas não podem prejudicar a composição arquitetónica do edifício em que sejam colocados;
- e) Não podem ocultar vãos de iluminação e ou de arejamento, não obstruir elementos de segurança rodoviária ou que conduzam à sua ocultação à distância.

## **Artigo 15.º**

### **Pérgulas**

1. Por forma a permitir o ensombramento da esplanada e/ou a sua proteção de condições atmosféricas adversas, a estrutura tipo pérgula pode conter cobertura.
2. Na instalação da estrutura tipo pérgula devem respeitar -se as seguintes condições:
  - a) Não exceder a altura do rés-do-chão do edifício;
  - b) A pérgula só pode ser instalada dentro dos polígonos que resultam da aplicação das regras previstas no artigo 3.º do Anexo I do presente regulamento;
  - c) Não exceder a área total ocupada pela esplanada;
  - d) No caso de cobertura em toldo, esta deve permitir ser rebatida;
  - e) Os elementos estruturais deverão ser metálicos ou em madeira;
  - f) A estrutura do tipo pérgula deverá ser fixa ao solo, devendo os elementos de fixação ao solo ser em aço inoxidável.

## **Artigo 16.º**

### **Condições de instalação e manutenção de um contentor para resíduos**

1. O contentor para resíduos, deve ser instalado contigualmente ao respetivo estabelecimento, servindo exclusivamente para seu apoio.
2. Sempre que o contentor para resíduos se encontre cheio deve ser imediatamente limpo ou substituído.
3. A instalação de um contentor para resíduos no espaço público não pode causar qualquer perigo para a higiene e limpeza do espaço.
4. O contentor para resíduos deve estar sempre em bom estado de conservação, nomeadamente no que respeita a pintura, higiene e limpeza.

## **CAPÍTULO III**

### **CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO DE SUPORTES PUBLICITÁRIOS E DE AFIXAÇÃO, INSCRIÇÃO E DIFUSÃO DE MENSAGENS PUBLICITÁRIAS**

#### **Secção I**

#### **Regras Gerais**

## **Artigo 17.º**

### **Instalação de cavalete ou outro suporte publicitário**

Não é autorizada a ocupação da via pública com cavaletes publicitários, exceto quando colocados dentro do perímetro da esplanada.

## **Artigo 18.º**

### **Condições de afixação ou inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial em mobiliário urbano**

1. É permitida a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial em mobiliário urbano apenas em espaços concessionados para o efeito, pelo Município da Nazaré.
2. A afixação ou inscrição de mensagens publicitárias de natureza comercial numa esplanada deve limitar-se ao nome comercial do estabelecimento, a mensagem comercial relacionada com bens ou serviços comercializados no estabelecimento ou ao logótipo da marca comercial, desde que afixados ou inscritos nas costas das cadeiras e nas abas pendentes dos guarda-sóis.

## **Artigo 19.º**

### **Condições e restrições de difusão de mensagens publicitárias sonoras**

1. É permitida a difusão de mensagens publicitárias sonoras de natureza comercial que possam ser ouvidas dentro dos respetivos estabelecimentos ou na via pública, cujo objetivo imediato seja atrair ou reter a atenção do público.
2. A difusão sonora de mensagens publicitárias de natureza comercial apenas pode ocorrer:
  - a) No período compreendido entre as 9:00h e as 20:00h;
  - b) A uma distância mínima de 300m de edifícios escolares, durante o seu horário de funcionamento, de hospitais, cemitérios e locais de culto.

## **Secção II**

### **Regras Especiais**

#### **Subsecção I**

#### **Suportes publicitários instalados em edifícios**

## **Artigo 20.º**

### **Condições e restrições de aplicação de chapas, placas e tabuletas**

1. Em cada edifício, as chapas, placas ou tabuletas devem apresentar dimensão, cores, materiais e alinhamentos adequados à estética do edifício.
2. A instalação de uma chapa ou placa deve respeitar as seguintes condições:
  - a) Quando colocadas em varandas só podem ser aplicadas em áreas opacas;
  - b) Não ocultar elementos decorativos ou outros com interesse na composição arquitetónica das fachadas;
  - c) Não exceder a largura da fachada.
3. A instalação de uma tabuleta deve respeitar as seguintes condições:
  - a) O limite inferior da tabuleta deve ficar a uma distância do solo igual ou superior a 2,40 m;
  - b) Não exceder o balanço de 1,20 m em relação ao plano marginal do edifício, desde que salvaguardado um afastamento de 0,40m em relação à projeção do lancil do passeio;
  - c) Não se podem sobrepor à faixa de circulação automóvel;
  - d) Em arruamentos com largura entre 3,00m e 4,50m o balanço não pode exceder 0,50m;
  - e) Em arruamentos de largura inferior a 3,00m não é permitida a instalação de tabuletas;
  - f) Não ocultar elementos decorativos ou outros com interesse na composição arquitetónica das fachadas;
  - g) Não é permitida a instalação de mais de uma tabuleta por cada estabelecimento.

## **Artigo 21.º**

### **Condições de aplicação de letras soltas ou símbolos**

A aplicação de letras soltas ou símbolos deve respeitar as seguintes condições:

- a) As letras soltas ou símbolos não devem exceder 0,50m de altura e 0,15m de saliência;
- b) Sempre que a saliência seja superior a 0,05m devem ser colocadas a uma distância ao solo igual ou superior a 2,00m;
- c) Não ocultar elementos decorativos ou outros com interesse na composição arquitetónica das fachadas, sendo aplicados diretamente sobre o paramento das paredes.

## **Artigo 22.º**

### **Condições de instalação de anúncios luminosos, iluminados, eletrónicos e similares**

1. Os anúncios luminosos, iluminados, eletrónicos e semelhantes devem ser colocados sobre as fachadas dos edifícios e respeitar as seguintes condições:
  - a) O limite inferior do anúncio ou similar deve ficar a uma distância do solo igual ou superior a 2,40m, podendo reduzir-se para 2,00m nos casos em que o anúncio não exceda um balanço de 0,15m;
  - b) Não exceder o balanço de 1,20m em relação ao plano marginal do edifício, desde que salvaguardado um afastamento de 0,40m em relação à projeção do lancil do passeio;
  - c) Não se podem sobrepor à faixa de circulação automóvel;
  - d) Em arruamentos com largura entre 3,00m e 4,50m o balanço não pode exceder 0,50m;
  - e) Em arruamentos de largura inferior a 3,00m não é permitida a instalação de anúncios ou similares;
  - f) Se instalados sob corpos balançados do edifício só podem ser colocados paralelamente à fachada e não podem exceder esse balanço;
  - g) A sua dimensão vertical não pode exceder o nível do pavimento do piso imediatamente acima do estabelecimento.
2. As estruturas dos anúncios luminosos, iluminados, sistemas eletrónicos ou similares instalados nas fachadas de edifícios e em espaço público devem ficar, tanto quanto possível, encobertas e ser pintadas com a cor que lhes dê o menor destaque.

## **Subsecção II**

### **Suportes publicitários não instalados em edifícios**

## **Artigo 23.º**

### **Bandeirolas, Pendões, Faixas e similares**

Não podem ser afixadas bandeirolas, pendões, faixas e similares em áreas de proteção de aglomerados urbanos, nomeadamente monumentos, imóveis de interesse público e dentro do núcleo histórico urbano, senão temporariamente e quando se reportem a eventos ocasionais ou outras atividades organizadas ou apoiadas pelo Município da Nazaré.

## **Artigo 24.º**

### **Condições de instalação de painéis de grandes dimensões tipo outdoor, mupi, totem**

1. Os painéis tipo outdoor só podem ser instalados dentro do perímetro urbano, desde que cumpram as áreas limite definidas para painéis de pequena dimensão.
2. O licenciamento de painéis de média dimensão só poderão ser concedidos em área exterior ao perímetro definido para os diversos aglomerados urbanos, e em cumprimento com o disposto neste artigo.
3. Os mupis e totens só podem ser instalados em espaço público em regime de concessão atribuída pela Câmara Municipal.
4. A instalação de painéis e mupis está sujeita às seguintes condições:
  - a) A composição do equipamento deverá deter certificação de qualidade do produto ou garantia de segurança do fabricante;
  - b) As superfícies de fixação da publicidade não podem ser subdivididas;
  - c) Os titulares das licenças de publicidade relativas a painéis devem fixar no respetivo suporte publicitário uma placa de identificação da entidade licenciada;
  - d) Não podem manter-se no local sem mensagem por mais de 30 dias seguidos.
5. Quando excecionalmente for permitida a sua colocação de forma contígua e nunca excedendo o número de três, os suportes tipo devem ser idênticos e com as mesmas dimensões.
6. É proibida a colocação de painéis publicitários em espaços classificados como REN.
7. É proibida a colocação de painéis publicitários em espaços verdes de recreação e lazer.
8. A instalação de painéis com mais do que um apoio está sujeita às seguintes condições:
  - a) Quando instalado em vedações de obras particulares a sua estrutura deve ser ocultada pela vedação;
  - b) Quando instalado em empenas de edifícios deve ser fixado diretamente na empena;
  - c) A iluminação, quando exista, deve adotar uma solução uniforme e homogénea para todos os suportes instalados no local.
  - d) É proibida a instalação de painéis, com mais do que um apoio, a menos de 3 metros de caminho pedonal e/ou via rodoviária, mesmo que este esteja implantado em espaço privado.
  - e) É proibida a instalação de painéis, com mais do que um apoio, a menos de 20 metros de

edifícios.

9. Os painéis monoposte são classificados de:

- a) Painel de pequena dimensão, quando a área expositiva seja até 5m<sup>2</sup>;
- b) Painel de média dimensão, quando a área expositiva seja superior a 5m<sup>2</sup> até 12m<sup>2</sup>.

10. Os painéis monopostes devem adotar, preferencialmente, as seguintes dimensões:

- a) Os de pequena dimensão devem ter uma altura de 3,00m para o poste e 2,40mx1,70m para a área expositiva;
- b) Os de média dimensão devem ter uma altura de 3,00m para o poste e 4,00mx3,00m para a área expositiva;
- c) Dentro dos perímetros urbanos não serão licenciados painéis com dimensões superiores aos de média dimensão.

## **Artigo 25.º**

### **Cartazes**

- 1. A afixação de cartazes é interdita em todo o concelho, exceto se relacionados com festas e romarias do concelho.
- 2. Os cartazes não podem ser afixados em postes de iluminação pública, sinalização rodoviária, interior de rotundas e árvores.
- 3. Os cartazes devem ser removidos pelos seus promotores no prazo de cinco dias contados a partir da data do término do evento.
- 4. Quando a remoção não seja efetuada no prazo previsto no número anterior o Município procederá à sua remoção, ficando os promotores e/ou beneficiários da promoção sujeitos, para além da contraordenação aplicável, ao pagamento das respetivas despesas.

## **Artigo 26º**

### **Publicidade aplicada em tapumes e andaimes**

É permitida a colocação de painéis com publicidade em lonas ou redes, em tapumes ou andaimes, com as seguintes condições:

- a) Só podem ser instaladas na estrutura de suporte dos tapumes ou andaimes;
- b) Não podem prejudicar o arejamento, iluminação e exposição solar dos compartimentos

da edificação adjacentes.

### **Secção III**

#### **Publicidade de Rua**

##### **Artigo 27º**

##### **Publicidade móvel**

1. Sem prejuízo das regras sobre a utilização do espaço público e de regimes específicos, pode ser licenciada publicidade em veículos relativa a empresas, atividades, produtos, bens, serviços ou outros elementos não relacionados com o desempenho principal do respetivo proprietário, locatário ou usufrutuário, bem como publicidade em veículos ou reboques equipados com estruturas próprias, em circulação ou em estacionamento, devendo respeitar as seguintes condições:
  - a) Não pode afetar a sinalização ou identificação do veículo;
  - b) Não é autorizado o uso de luzes ou material refletor;
  - c) Nos suportes publicitários deve ser afixado, de modo bem visível, o número do título e a identificação do titular;
  - d) Quando for utilizada em conjunto ou simultaneamente publicidade sonora, esta terá de observar as condições dispostas no artigo disposto neste regulamento, sobre a publicidade sonora;
  - e) Não é permitida a projeção ou lançamento de panfletos ou de quaisquer outros produtos a partir de veículos.
2. As unidades móveis publicitárias não podem permanecer estacionadas no mesmo local por período superior a 12 horas, exceto se estiverem integradas em campanha publicitária de rua, nos termos do presente regulamento.
3. A afixação de publicidade em táxis e transportes públicos de passageiros está sujeita ao disposto no presente artigo.

##### **Artigo 28º**

##### **Publicidade sonora**

Sem prejuízo das regras sobre a utilização do espaço público, a difusão de mensagens publicitárias sonoras é objeto de licenciamento temporário.



## **Artigo 29º**

### **Publicidade aérea**

1. Sem prejuízo das regras sobre a utilização do espaço público, a inscrição, a afixação ou transporte de dispositivos publicitários afetos a meios ou suportes aéreos deve respeitar as seguintes condições:
  - a) Não pode ser acompanhada de difusão publicitária sonora;
  - b) Não é permitida a projeção ou lançamento de panfletos ou de quaisquer outros produtos a partir dos meios de transportes aéreos.
2. O titular da licença é responsável por todos os danos resultantes da publicidade licenciada.

## **Artigo 30º**

### **Campanha publicitária de rua**

Sem prejuízo das regras sobre a utilização do espaço público, a distribuição só é autorizada em mão aos peões e sem prejudicar a sua circulação, sendo interdita a sua distribuição nas faixas de circulação rodoviária e por arremesso.

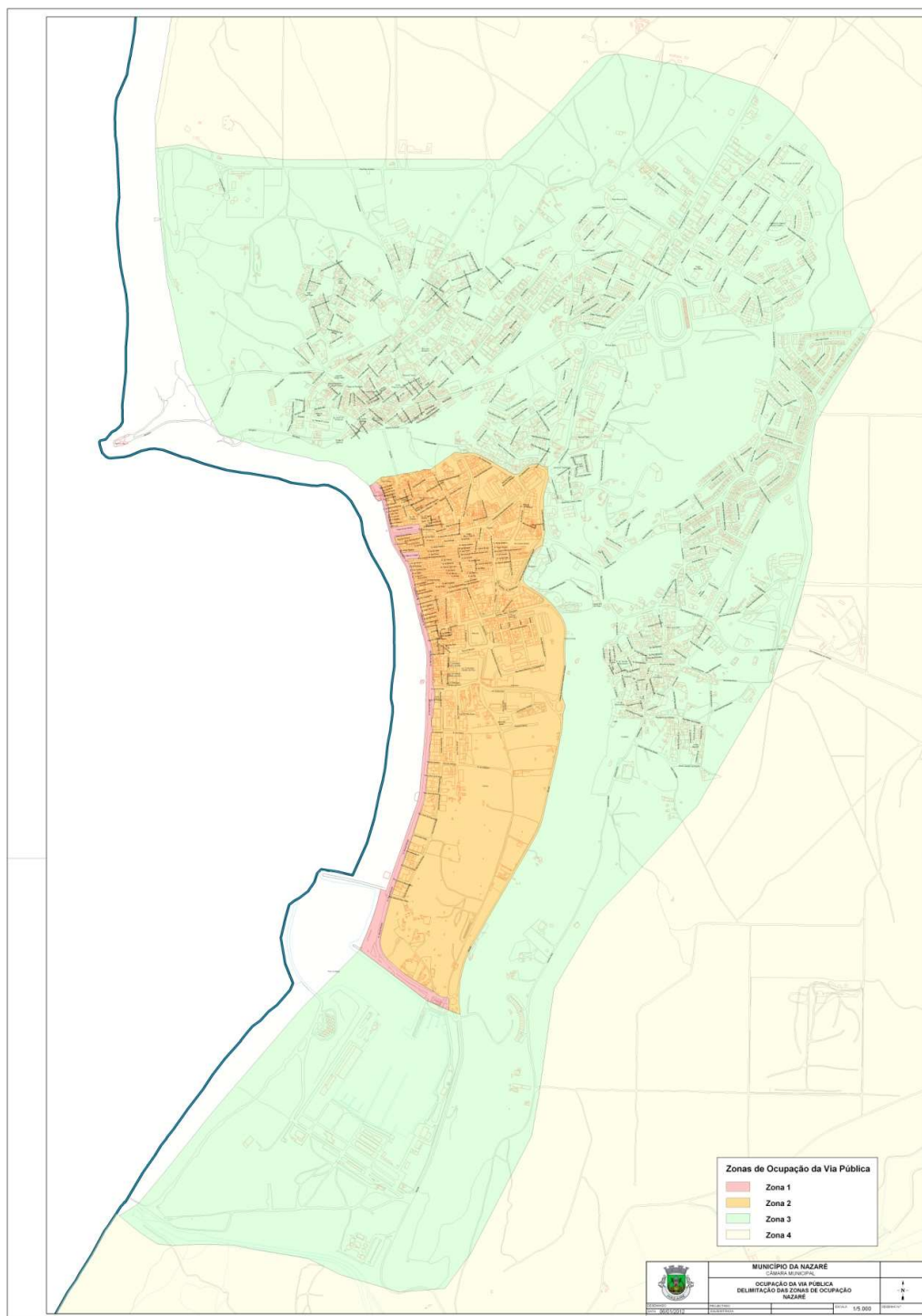
## **Artigo 31.º**

### **Estacionamento**

1. Não é permitido o estacionamento de unidades móveis publicitárias dentro do núcleo urbano histórico da Nazaré, para fins publicitários diretos.
2. Às unidades móveis temporariamente estacionadas em locais previamente definidos pelo município, para o exercício de atividade publicitária ou venda de bens ou serviços, aplicam-se as normas relativas à ocupação da via pública.

## ANEXO II

### Zonamento



### **ANEXO III**

## **“ORIENTAÇÕES GENÉRICAS DA DIRECÇÃO-GERAL DO PATRIMÓNIO CULTURAL EM MATÉRIA DE INSTALAÇÃO DE PUBLICIDADE E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO EM ÁREAS PROTEGIDAS E RECOMENDAÇÕES E DOCUMENTOS QUE DEVEM INSTRUIR O PEDIDO DE COLOCAÇÃO DE PUBLICIDADE, RECLAMOS, TOLDOS E OUTROS SUPORTES PUBLICITÁRIOS, LOCALIZADOS EM ÁREAS PROTEGIDAS E EM SERVIDÕES ADMINISTRATIVAS DE IMÓVEIS CLASSIFICADOS OU EM VIAS DE CLASSIFICAÇÃO”**

### **CAPÍTULO I**

## **ORIENTAÇÕES GENÉRICAS DA DIRECÇÃO-GERAL DO PATRIMÓNIO CULTURAL EM MATÉRIA DE INSTALAÇÃO DE PUBLICIDADE E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO EM ÁREAS PROTEGIDAS**

### **1 - LOCALIZAÇÃO DA PUBLICIDADE E TOLDOS EM ÁREAS PROTEGIDAS**

Os reclamos e publicidade em geral a instalar nas áreas protegidas deverão, na medida do possível, restringir-se ao espaço disponível dos pisos térreos.

No que se refere à publicidade poderão abrir-se exceções em casos específicos, tais como unidades hoteleiras, ou edifícios de grande dimensão, pertencentes e ocupados por uma entidade única, nos quais não se corra o risco de colocação de suportes publicitários de origem diversa nas fachadas.

No caso dos toldos, estes poderão ser aceites exceccionalmente e após análise casuística, em pisos superiores de hotéis, sobrelojas e outros estabelecimentos de carácter turístico ou hoteleiro.

### **2 - ELEMENTOS E SUPORTES PUBLICITÁRIOS**

Tendo em vista o ordenamento publicitário e o controle da poluição visual em áreas protegidas deve evitar-se, na medida do possível, a inclusão de referências a marcas comerciais em quaisquer estruturas publicitárias ou toldos que, preferencialmente, servem para designar as respetivas entidades, especificar os seus serviços, indicar os seus contactos, etc.

#### **2.1 Reclamos tipo bandeira**

Deve evitar-se a utilização deste tipo de reclamos. Em especial as caixas acrílicas iluminadas interiormente ou quaisquer outros que se considerem de forte impacto visual. De preferência,

deverão apresentar uma espessura mínima, isto é, apenas a do material que os constitua (tela, lona, chapa metálica, entre outros) e ser objeto de iluminação cuidada, se possível, luz indireta. Serão de aceitar os casos que se identifiquem como referências fortes, isto é, que constituam marcos importantes de determinados serviços - tais como símbolos de farmácias, correios ou multibancos, ou ainda casos em que a ideia e o desenho do reclamo apresentem um nível de qualidade que justifique a sua aceitação.

## **2.2 Letras recortadas e placas gravadas de pequena dimensão sobre fachadas**

Na generalidade dos casos não se vê inconveniente na colocação de placas indicativas junto das entradas de edifícios, devendo, contudo, evitar-se a sua fixação sobre cantarias. O preenchimento abusivo de grande parte da área disponível dos nembos entre vãos com múltiplas placas publicitárias deverá, no entanto ser evitado, sendo então preferível a adoção de uma placa única (múltipla).

## **1.3 Prismas e caixas acrílicas com iluminação interior**

As propostas para instalação de caixas acrílicas apresentam frequentemente dimensões exageradas e dissonantes, as quais comprometem a imagem global e a expressão dos edifícios. Tendo por objetivo o acompanhamento de grandes vãos ou de grandes extensões de fachadas, elas são, quase sempre, preenchidas por textos de grande formato e de cores fortes, associados a uma conceção deficiente.

Será sempre de evitar a colocação de reclamos deste tipo, que apenas serão aceites em caso de manifesta compatibilização (forma, cor e dimensão) com a expressão das fachadas onde se inserem. Deverão, em qualquer caso, apresentar o mínimo possível de saliência relativamente aos planos de fachada.

## **2.4 Letras soltas e desenhos néon**

Os reclamos constituídos por letras soltas, diretamente fixas às fachadas são, na maioria dos casos mais adequados, tornando-se mais fácil a sua integração em zonas históricas sensíveis da cidade, desde que atendidos os formatos e dimensões. Deverão ser objeto de iluminação cuidada.

Os títulos, frases publicitárias, símbolos ou desenhos constituídos por tubos em néon serão de aceitar (como alternativa às caixas acrílicas), desde que a sua imagem seja adequada e que a sua integração no local se considere positiva.

### **2.5 Letras pintadas sobre vidro**

Não se vê inconveniente em autorizar, por princípio, a pintura de letras sobre vidros de montras ou vitrinas, desde que apresentem qualidade de desenho e se integrem corretamente nas fachadas. Deverão, preferencialmente, apresentar fundo transparente.

### **2.6 Palas de grande dimensão**

As palas balançadas sobre passeios, acompanhando em toda a sua extensão os vãos de entrada dos espaços comerciais, deverão ser evitados na generalidade dos casos.

A sua forma, dimensão e frequentemente a sinalização que lhes está associada, tornam a sua presença dissonante, interferindo na leitura das fachadas dos edifícios, e contribuindo para a degradação visual das áreas em que se inserem.

### **2.7 Vitrinas**

Não é recomendável o preenchimento da área entre vãos com vitrinas, por estas contribuírem, normalmente, para a descaracterização do imóvel. Poderão ser aceites os casos de obrigatoriedade legal como por exemplo no que diz respeito a menus de restaurantes ou de estabelecimentos hoteleiros.

### **2.8 Reclamos de grandes dimensões colocados sobre coberturas de edifícios**

Trata-se de um sistema já praticamente caído em desuso e com forte impacto negativo, considerando-se de evitar a sua instalação em zonas sensíveis dos aglomerados urbanos.

### **2.9 Telas ou lonas publicitárias instaladas em edifícios em obras de imóveis localizados em áreas protegidas, que não se encontrem Classificados individualmente nem integrem Conjuntos Classificados**

Poderá aceitar-se a instalação temporária de telas de grande dimensão nos edifícios em obras, devidamente licenciados, cujo impacto visual não prejudique a sua envolvente próxima e os valores patrimoniais em presença.

#### **2.10 Telas ou lonas publicitárias a instalar em edifícios em obras que se encontrem Classificados individualmente ou integrados em Conjuntos Classificados**

Deverão, preferencialmente, conter a reprodução fotográfica do imóvel objeto das obras em curso. Em situações particulares de menor dimensão da intervenção, poderá ser aceite a reprodução gráfica, sob a forma de desenho de alçados do imóvel, devidamente tratada.

As referências publicitárias a produtos alheios ao imóvel, deverão inserir-se em dimensão adequada à escala da(s) fachada(s) do imóvel. Deverão igualmente apresentar uma qualidade gráfica e mensagem adequada ao local, evitando a criação de um impacto visual exagerado.

#### **2.11 Telas ou lonas publicitárias instaladas em edifícios devolutos e em empenas que se localizem em áreas protegidas e que não se encontrem Classificados individualmente nem integrem Conjuntos Classificados**

Serão temporariamente aceitáveis as instalações de telas de grande dimensão em fachadas de edifícios devolutos, podendo ser repetida ou renovada a instalação por períodos de 3 ou de 6 meses até um prazo máximo de dois anos, findo o qual não deverá ser autorizada nova divulgação publicitária no local.

#### **2.12 Painéis publicitários de grande dimensão em tapumes de obras, em piso térreo**

Não se julga recomendável a proliferação deste tipo de painéis em zonas sensíveis da cidade, mesmo quando não se refere a propostas de longa duração. No entanto, só com carácter excecional se poderá autorizar a sua instalação, uma vez que se considere que os mesmos não contribuam para a desvalorização da envolvente.

#### **2.13 Telas ou lonas publicitárias instaladas em fachadas de edifícios que se encontrem em fase de comercialização, cujas obras tenham sido recentemente concluídas, que se localizem em áreas protegidas e que não se encontrem Classificados individualmente nem integrem Conjuntos Classificados.**

Poderá aceitar-se a instalação temporária de telas de pequena dimensão, com o intuito exclusivo da sua comercialização, desde que atinjam um bom nível de adequação e integração no local.

#### **2.14 Telas ou lonas publicitárias instaladas em edifícios em uso, onde não decorram obras, que se localizem em áreas protegidas e que não se encontrem Classificados individualmente nem integrem Conjuntos Classificados.**

Não é autorizada, por princípio, a instalação de telas de grande dimensão sobre fachadas de edifícios em uso ou sobre empenas de imóveis localizados em áreas protegidas, as quais frequentemente contribuem para a rápida desvalorização destas zonas.

Poderá, porém, autorizar-se excecionalmente a sua colocação quando localizadas fora dos centros históricos, em zonas eminentemente comerciais e mais recentes da cidade, onde não exista uma interferência visual direta nem muito próxima com imóveis classificados e em que o impacto da dimensão e imagem das telas não entre em conflito nem prejudique a envolvente urbana.

#### **2.15 Mupis**

Os mupis, sendo constituídos por suportes publicitários de grande dimensão, deverão evitar-se, na medida do possível, em áreas protegidas, aceitando-se, unicamente quando a sua necessidade seja devida e inequivocamente justificada.

### **3 - TOLDOS**

A instalação de quaisquer toldos não deverá interferir negativamente com a leitura das fachadas e dos vãos dos edifícios onde estes se inserem, devendo sempre que necessário, estudar-se a melhor solução, por forma a que o novo elemento não desvalorize o imóvel em questão.

Deverão utilizar-se cores claras e lonas ou materiais com características semelhantes, em alternativa aos materiais rígidos. Os toldos deverão ser rebatíveis, de uma só água e sem sanefas laterais. Só excecionalmente se aceitarão toldos em forma de concha, por exemplo, em situações de cunhais ou de vãos curvos.

Os títulos e textos publicitários deverão evitar-se ou restringirem-se à área disponível da banda/sanefa que limita a parte inferior do toldo, devendo o seu desenho apresentar um bom nível

de qualidade. No caso de não existir banda, qualquer publicidade ou *lettering* deverá circunscrever-se à zona inferior do toldo, mantendo proporções adequadas.

Não deverá aceitar-se a inserção de quaisquer referências a marcas comerciais.

#### **4 - ESPLANADAS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO URBANO DIVERSO**

As esplanadas a instalar em áreas protegidas deverão ser objeto de tratamento cuidado no que se refere não apenas ao mobiliário e equipamento a utilizar, bem como à publicidade a inserir nas mesmas e à adequação dos espaços urbanos onde se inserem.

#### **5 - SINALÉTICA TURÍSTICA, PATRIMONIAL E DIRECIONAL**

Quaisquer placas direcionais e/ou informativas só poderão instalar-se em áreas protegidas desde que tomem em consideração a adequação dos espaços onde se inserem e os pontos de vista sobre e a partir dos imóveis classificados.

**Nota:** Por último, admite-se que poderá, em casos excecionais, ser aceite a instalação de reclamos publicitários, toldos, esplanadas, equipamento urbano e sinalética diversa que não deem cumprimento rigoroso às orientações gerais acima descritas, mas que por razões de ordem diversa, devidamente justificadas, possam constituir uma clara valorização do imóvel ou da zona envolvente em que se inserem.

### **CAPÍTULO II**

#### **RECOMENDAÇÕES E DOCUMENTOS QUE DEVEM INSTRUIR O PEDIDO DE COLOCAÇÃO DE PUBLICIDADE, RECLAMOS, TOLDOS E OUTROS SUPORTES PUBLICITÁRIOS, LOCALIZADOS EM ÁREAS PROTEGIDAS E EM SERVIDÕES ADMINISTRATIVAS DE IMÓVEIS CLASSIFICADOS OU EM VIAS DE CLASSIFICAÇÃO**

##### **1. RECOMENDAÇÕES (qualificação técnica e reuniões):**



Este tipo de intervenção deve ser resultado de projeto de técnico devidamente qualificado. Sempre que necessário deverá ser efetuada uma reunião prévia para esclarecimentos sobre a viabilidade da intervenção.

## 2. DOCUMENTOS E PEÇAS ESCRITAS:

2.1 Identificação do requerente.

2.2 Memória descritiva e explicativa da solução a aplicar, indicando, entre outros, os materiais, as cores propostas e o modo de fixação.

## 3. DOCUMENTAÇÃO FOTOGRÁFICA ATUAL E A CORES DO LOCAL, QUE INCLUA:

3.1 A área específica da intervenção proposta.

3.2 A totalidade do imóvel onde a mesma se insere, bem como da envolvente urbana mais próxima, devendo ser o mais completa e esclarecedora possível da situação existente.

3.3 A relação do local de intervenção com o bem classificado ou em vias de classificação, objeto da servidão administrativa em vigor.

## 4. PEÇAS DESENHADAS:

4.1 Planta de localização com indicação exata do local da intervenção e do limite da servidão do bem classificado.

4.2 Desenho rigoroso da proposta com indicação das dimensões pretendidas (altura, largura e profundidade).

4.3 Desenho da proposta no imóvel de modo a verificar a sua integração.

## 5. OUTROS ELEMENTOS (caso a pretensão o justifique):

Fotomontagens ou quaisquer outros meios de visualização da integração da proposta que se justifiquem, nomeadamente nos casos de outdoors e de outras grandes áreas publicitárias ou de Estações de Radiocomunicações com inserção de novas antenas.