



Município da Nazaré - Câmara Municipal

## **EDITAL N.º 36/2015 ANÚNCIO DE HASTA PÚBLICA**

**DR. WALTER MANUEL CAVALEIRO CHICHARRO**, Presidente da Câmara Municipal da Nazaré **TORNA PÚBLICO**, a Hasta pública para alienação do **PRÉDIO URBANO**, sito na Rua Dr. Joaquim Manso, N.º 12 – **SÍTIO – NAZARÉ**, propriedade do Município da Nazaré.

### **IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ALIENANTE**

Município da Nazaré, Contribuinte Fiscal n.º 507 012 100, com sede na Avenida Vieira Guimarães, n.º 54, 2450-951 Nazaré, com o telefone n.º 262 550 010, Fax n.º 262 550 019 e endereço eletrónico: [geral@cm-nazare.pt](mailto:geral@cm-nazare.pt).

### **OBJECTO**

O Município da Nazaré pretende alienar:

- **PRÉDIO URBANO, COMPOSTO POR 3 PISOS: RÉS-DO-CHÃO, PRIMEIRO ANDAR E SÓTÃO, SITO NA RUA DR. JOAQUIM MANSO, N.º 12, SÍTIO – NAZARÉ**, inscrito na matriz predial urbana da Freguesia da Nazaré, sob o n.º 10389, com a área total de 66,00 metros quadrados;
- A venda incidirá sobre a totalidade da área do imóvel a alienar.

### **BASE DE LICITAÇÃO**

O valor base de licitação é de 110.000,00 € (cento e dez mil euros).

### **LANÇO**

As ofertas de licitação serão aceites em lanços mínimos de 1.000,00 € (mil euros).

### **PROPOSTAS**

- 1 - As propostas devem indicar um valor para arrematação igual ou superior à base de licitação respectiva.
- 2 - A proposta deve ser apresentada em sobrescrito fechado, identificando-se no exterior do mesmo o proponente, que, por sua vez, é encerrado num segundo sobrescrito, dirigido ao Presidente da Comissão, com a designação: "Proposta para a alienação do Prédio Urbano sito na Rua Dr. Joaquim Manso, n.º 12 – Sítio – Nazaré.
- 3 - A proposta, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo A, será redigida sem rasuras, entrelinhas ou palavras riscadas.

4 - A proposta será assinada pelo proponente, ou seu representante legal e, sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último poderes para o efeito.

5 - O valor da proposta oferecido pelo proponente será expresso em Euros, devendo o montante ser indicado por algarismos e por extenso, sendo a este que se atende em caso de divergência entre o expresso e em algarismos.

6 - A proposta deve ser entregue pessoalmente, contra recibo, ou enviada por correio, sob registo, devendo ser elaborada uma Lista das propostas apresentadas, de acordo com a respectiva apresentação.

7 - Se a apresentação da proposta for feita pelo correio, o concorrente será o único responsável pelo atraso que porventura se verificar, não podendo apresentar reclamação na hipótese da recepção ocorrer já depois de esgotado o prazo de entrega de propostas.

## **ADJUDICAÇÃO PROVISÓRIA**

1 – Terminada a licitação, ( se a ela houver lugar), a Comissão adjudica provisoriamente o prédio em referência, a quem tenha oferecido o preço mais elevado.

2 – O adjudicatário deve, de imediato, efetuar o pagamento de **25%** do valor da adjudicação.

## **DATA LIMITE PARA ENTREGA DE PROPOSTAS**

As propostas deverão ser entregues/recepcionadas, até às 16.00 horas do dia 15 de Junho de 2015.

## **LOCAL E HORA DA PRAÇA**

O acto público realizar-se-á no dia útil seguinte ao termo de apresentação de propostas , (16 de Junho de 2015), pelas 10.00 horas, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município da Nazaré.

## **CONSULTA/FORNECIMENTO DO PROCESSO**

1 - O processo de alienação poderá e deverá ser consultado, nos dias úteis, das 9.00 horas às 12.00 horas e das 14.00 às 16.00 horas, no Gabinete de Relações Públicas da Câmara Municipal da Nazaré e no website do Município em [www.cm-nazare.pt](http://www.cm-nazare.pt), desde o dia da publicação do EDITAL até ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

2 - Mediante pedido formulado por fax ou e-mail, o processo poderá, ainda, ser remetido via electrónica, de forma gratuita. Para o efeito, tais pedidos devem ser dirigidos:

a) Fax: 262 550 019

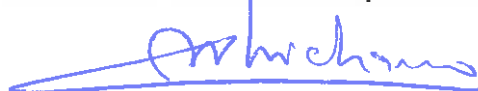
b) E-mail: [olinda.lourenco@cm-nazare.pt](mailto:olinda.lourenco@cm-nazare.pt)

3 - Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos.

Para constar e devidos efeitos, se publica este Edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos do costume.

Nazaré, aos 12 de Maio de 2015

O Presidente da Câmara Municipal da Nazaré,



---

Walter Manuel Cavaleiro Chicharro (Dr.)





**MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL**

---

**ÍNDICE**

- 1 – Identificação da Entidade**
  - 2 – Objecto**
  - 3 – Destinatários**
  - 4 – Base de Licitação**
  - 5 - Lanço**
  - 6 – Publicitação**
  - 7 – Entidade que dirige a Praça**
  - 8 – Propostas**
  - 9 – Local e Data limite para entrega de Propostas**
  - 10 – Local e hora da Praça**
  - 11 – Praça**
  - 12 – Adjudicação Provisória**
  - 13 – Idoneidade**
  - 14 – Pagamento**
  - 15 – Não Adjudicação – Condições resolutivas da Adjudicação**
  - 16 – Obrigações Fiscais e Outros Encargos**
  - 17 – Escritura Pública**
  - 18 – Notificações**
  - 19 – Consulta/Fornecimento do Processo**
  - 20 – Casos Omissos**
- ANEXO A – Modelo de Proposta**
-



## MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL

---

### **Artigo 1.º** **Identificação da Entidade**

Município da Nazaré, Contribuinte Fiscal n.º 507 012 100, com sede na Avenida Vieira Guimarães, n.º 54, 2450-951 Nazaré, com o telefone n.º 262 550 010, Fax n.º 262 550 019 e endereço electrónico: [geral@cm-nazare.pt](mailto:geral@cm-nazare.pt).

### **Artigo 2.º** **Objecto**

1 - O Município da Nazaré pretende alienar:

- Prédio Urbano - EDIFÍCIO – composto por 3 Pisos, rés do chão, primeiro andar e sótão, inscrito na matriz predial urbana da Freguesia da Nazaré sob o n.º 10389, com a área total de 66 metros quadrados, sito na Rua Dr. Joaquim Manso, n.º 12 – Sítio – Nazaré.

2 - A venda incidirá sobre a totalidade da área do imóvel a alienar .

### **Artigo 3.º** **Destinatários**

1 - No ato público poderão intervir todas as pessoas singulares ou coletivas, desde que se façam acompanhar dos documentos de identificação correspondentes, designadamente, Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade, Cartão de Contribuinte, Certidão Comercial devidamente atualizada ou Procuração.

2 - As empresas que se apresentem associadas considerar-se-ão como um único concorrente.

### **Artigo 4.º** **Base de Licitação**

O valor base de licitação é de 110.000,00 € (cento e dez mil euros).

### **Artigo 5.º** **Lanço**

As ofertas de licitação serão aceites em lanços mínimos de 1.000,00 € (mil euros).



## **MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL**

---

### **Artigo 6.º Publicitação**

- 1 - A realização da hasta pública será precedida de Edital, publicado com pelo menos 10 dias úteis de antecedência, no átrio dos Paços do Município.
- 2- O referido procedimento será ainda publicitado, no Jornal "Região da Nazaré e no "Correio da Manhã".
- 3 – Será tornado público o dia, hora e local em que se realizará a hasta pública.

### **Artigo 7.º Entidade que Dirige a Praça**

- 1 - A Praça é dirigida por uma Comissão, composta por três elementos.
- 2 - Os membros da Comissão serão designados pelo Presidente da Câmara Municipal da Nazaré.

### **Artigo 8.º Propostas**

- 1 - As propostas devem indicar um valor para arrematação igual ou superior à base de licitação respetiva.
- 2 - A proposta deve ser apresentada em sobrescrito fechado, identificando-se no exterior do mesmo o proponente, que, por sua vez, é encerrado num segundo sobrescrito, dirigido ao Presidente da Comissão, com a designação: "Proposta para a alienação do prédio sito na Rua Dr. Joaquim Manso, n.º 12 – Sítio – Nazaré.
- 3 - A proposta, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo A, será redigida sem rasuras, entrelinhas ou palavras riscadas.
- 4 - A proposta será assinada pelo proponente, ou seu representante legal e, sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último poderes para o efeito.
- 5 - O valor da proposta oferecido pelo proponente será expresso em Euros, devendo o montante ser indicado por algarismos e por extenso, sendo a este que se atende em caso de divergência entre o expresso em algarismos.
- 6 - A proposta deve ser entregue pessoalmente, contra recibo, ou enviada por correio, sob registo, devendo ser elaborada uma Lista das propostas apresentadas, de acordo com a respetiva apresentação.
- 7 - Se a apresentação da proposta for feita pelo correio, o concorrente será o único responsável pelo atraso que porventura se verificar, não podendo apresentar reclamação na hipótese da receção ocorrer já depois de esgotado o prazo de entrega de propostas.



## MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL

---

### **Artigo 9.º**

#### **Data limite para entrega de Propostas**

As propostas deverão ser entregues / recepcionadas até às 16.00 horas do dia 15 de Junho de 2015.

### **Artigo 10.º**

#### **Local e hora da Praça**

O ato público realizar-se-á no dia útil seguinte ao termo de apresentação de propostas, (16.Junho.2015), pelas 10.00 horas, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município da Nazaré.

### **Artigo 11.º**

#### **Praça**

- 1 - A praça inicia-se com a abertura das propostas recebidas, havendo lugar a licitação a partir do valor da proposta mais elevada ou, se não existirem propostas, a partir do valor base de licitação anunciado.
- 2 - Podem intervir na praça os interessados, ou os seus representantes, devidamente identificados e, no caso de pessoas coletivas ou procuradores, habilitados com poderes bastantes para arrematar.
- 3 - Os interessados deverão declarar se licitam em nome próprio, ou no de sociedade de que seja gerente ou sócio, ou se licita como procurador ou gestor de negócios de outrem (exibindo a respetiva prova de poderes).
- 4 - A licitação termina, quando o Presidente da Comissão tiver anunciado, por três vezes, o lanço mais elevado e este não for coberto.
- 5 - Aos interessados que tenham apresentado proposta e que não lhes seja adjudicado o prédio em apreço, ser-lhes-á devolvido o cheque.

### **Artigo 12.º**

#### **Adjudicação Provisória**

- 1 - Terminada a licitação, nos termos do artigo anterior, a Comissão adjudica provisoriamente o prédio em referência a quem tenha oferecido o preço mais elevado.
- 2 - O adjudicatário deve, de imediato, efetuar o pagamento de 25% do valor da adjudicação.
- 3 - No final da praça, é elaborado o respetivo Auto de Arrematação, que deve ser assinado pelos membros da Comissão e pelo adjudicatário provisório.



## **MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL**

---

4 - A decisão de adjudicação definitiva, ou de não adjudicação, compete à Câmara Municipal, devendo dela ser notificado o interessado, no prazo máximo de trinta dias consecutivos, a contar da adjudicação provisória, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

5 - A decisão de adjudicação definitiva não ocorrerá sem que antes o adjudicatário comprove a idoneidade, nos termos do artigo seguinte.

### **Artigo 13.º**

#### **Idoneidade**

1 - O adjudicatário provisório deve comprovar que tem a sua situação tributária e contributiva regularizada, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da adjudicação provisória.

2 - O prazo referido no número anterior pode, por motivo devidamente justificado, ser prorrogado pelo Presidente da Câmara Municipal.

3 - Os documentos deverão ser entregues no Gabinete de Apoio à Presidência, junto da Câmara Municipal da Nazaré.

4 - A não apresentação dos documentos, por motivo imputável ao adjudicatário, implica a não adjudicação definitiva do imóvel.

5 - Comprovada a idoneidade do adjudicatário, a Comissão promove os atos tendentes à adjudicação definitiva, nos termos do número cinco do artigo anterior.

### **Artigo 14.º**

#### **Pagamento**

1 - O pagamento do preço pela aquisição do Imóvel sito na Rua Dr. Joaquim Manso, n.º 12 - Sítio - Nazaré, será efetuado da seguinte forma:

- a) 25 % no final do ato público da Praça, com a adjudicação provisória;
- b) 75% com a assinatura da escritura de compra e venda.

2 - O pagamento será efetuado na Tesouraria da Câmara Municipal da Nazaré.

3 - O incumprimento pelo adjudicatário das obrigações previstas nos números anteriores implica a perda de quaisquer direitos eventualmente adquiridos sobre os imóveis, bem como das importâncias já entregues.

### **Artigo 15.º**

#### **Não Adjudicação – Condições resolutivas da Adjudicação**

1 - Sem prejuízo do disposto nos números seguintes, o não cumprimento pelo adjudicatário dos procedimentos ou obrigações previstas nas condições de alienação implica a perda de quaisquer direitos eventualmente adquiridos sobre o imóvel,





## MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL

---

revertendo o mesmo para o Município da Nazaré livre de quaisquer ónus e encargos, com as benfeitorias nele existentes, bem como as importâncias já entregues.

2 - Não haverá lugar à adjudicação, provisória ou definitiva, quando se verificar a prestação de falsas declarações, a falsificação de documentos ou o fundado indício de conluio entre os proponentes.

3 - No caso do imóvel já ter sido adjudicado definitivamente e se se apurar que o destinatário prestou falsas declarações ou apresentou documentos falsificados, há lugar à anulação da adjudicação, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

4 - Em caso de anulação da adjudicação ou de não adjudicação por causa imputável ao adjudicatário, pode o citado bem imóvel ser adjudicado ao interessado que tenha apresentado a proposta, ou lanço, imediatamente inferior ao valor da arrematação.

5 - No caso previsto no número anterior, o novo adjudicatário será notificado para, no prazo de 5 dias úteis, proceder à entrega de um cheque no montante de 25% do valor da sua proposta.

6 - Se esse interessado não responder no prazo concedido para efeitos de adjudicação, promover-se-á, de imediato, nova hasta pública, nas condições ora estabelecidas.

### **Artigo 16.º**

#### **Obrigações Fiscais e Outros Encargos**

1 - As obrigações fiscais respeitantes à transmissão do bem, são da responsabilidade do adjudicatário.

2 - São encargos do proponente, as despesas inerentes à elaboração da proposta e as da escritura pública a realizar.

### **Artigo 17.º**

#### **Escritura Pública**

1 - Após a adjudicação definitiva, o processo será remetido à Chefe da Divisão Administrativa para diligenciar na celebração de escritura de compra e venda no Cartório Notarial da Nazaré.

2 - A Chefe de Divisão Administrativa determinará, para tais efeitos, a apresentação, no prazo de 10 dias úteis, sob pena de caducidade da adjudicação, dos documentos a seguir indicados:

- a) Documentos comprovativos da identidade do outorgante ou seu representante legal, com poderes para o acto;
- b) Fotocópia do cartão de identificação fiscal do adjudicatário;
- c) Documentos comprovativos da liquidação do Imposto Municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis (IMT);
- d) Outra documentação eventualmente necessária à celebração da escritura.



## **MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL**

---

3 - No caso de se verificar a caducidade da adjudicação, pelo facto do proponente preferido não entregar os documentos exigidos, no prazo para tal conferido, aplicar-se-á o disposto nos nºs 4 a 6 do artigo 15.º.

4 - A escritura de compra e venda será realizada no prazo máximo de 30 dias, contados da data da notificação ao interessado da adjudicação definitiva, podendo ser o prazo encurtado, por motivos devidamente ponderosos.

5 - O adjudicatário será notificado, por carta registada com aviso de receção, com 10 dias de antecedência, da data, hora e local para a outorga da escritura.

6 - A não comparência na data definida para a outorga da escritura, além de implicar a caducidade da adjudicação, implica também a perda a favor do Município de todas as importâncias pagas até ao momento, sem prejuízo de outros montantes, a título de indemnização.

7 - No caso de se verificar a caducidade da adjudicação, pela não comparência do adjudicatário para outorga da escritura, aplicar-se-á o disposto nos nºs 3 e 4 do artigo 15.º.

### **Artigo 18.º**

#### **Notificações**

1 - Qualquer alteração de morada deverá ser comunicada à Câmara Municipal da Nazaré.

2 - As notificações ao adjudicatário, caso não possam ser efetuadas pessoalmente, serão realizadas por carta registada, com aviso de receção.

### **Artigo 19.º**

#### **Consulta/Fornecimento do Processo**

1 - O processo de alienação poderá ser consultado, nos dias úteis, das 9.00 horas às 12.00 horas e das 14.00 às 16.00 horas, no Gabinete das Relações Públicas da Câmara Municipal da Nazaré, desde o dia da publicação do Edital até ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

2 - As peças que integram o procedimento, encontram-se também disponíveis para consulta, na página da Internet da Câmara Municipal da Nazaré – [www.cm-nazare.pt](http://www.cm-nazare.pt).

3 - Mediante pedido formulado por fax ou e-mail, o processo poderá, ainda, ser remetido via eletrónica, de forma gratuita. Para o efeito, tais pedidos devem ser dirigidos:

a) Fax: 262 550 019

b) Email: [olinda.lourenco@cm-nazare.pt](mailto:olinda.lourenco@cm-nazare.pt)

4 - Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos.



## MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL

---

### **Artigo 20.º** **Casos Omissos**

- 1 - Em tudo o omissos nas presentes Condições Gerais, observar-se-á o disposto nas Leis e Regulamentos Administrativos que prevejam casos análogos, aos Princípios Gerais de Direito Administrativo e, na sua falta ou insuficiência, às disposições da Lei Civil.
- 2 – Relativamente às questões omissas que surjam aquando da Hasta Pública, a Comissão tomará as decisões mais adequadas e consentâneas com a prossecução do interesse municipal.

Município da Nazaré, aos 05 de Maio de 2015

Aprovado em Reunião de Câmara Municipal do dia 11 de Maio de 2015



## MUNICÍPIO DA NAZARÉ - CÂMARA MUNICIPAL

---

### ANEXO A

#### MODELO DE PROPOSTA

..... (1), titular do Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_ / Bilhete de  
Identidade n.º \_\_\_\_\_ na qualidade de representante legal de  
..... (2);

Depois de ter tomado conhecimento da hasta pública para alienação de Prédio Urbano sito na Rua Dr. Joaquim Manso, n.º 12 – Sítio – Nazaré, propriedade da Câmara Municipal da Nazaré, a que se refere o Edital n.º ..../2014, datado de ..../..../.....;

Propõe o preço de ..... € (por algarismos e extenso) (3), para a aquisição do imóvel supra referenciado.

Por fim, declara sob compromisso de honra que, em nome próprio ou em representação:

- a) se encontra em situação regularizada, relativamente a dívidas por impostos ao Estado Português;
- b) se encontra em situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social.

O Declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações, implica a sua exclusão da Hasta Pública.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(1) Identificação do concorrente, pessoa singular, ou do representante(s) legal(ais) do concorrente, se se tratar de pessoa coletiva – atenção ao disposto no artigo 3.º.

(2) Só aplicável a concorrentes pessoas coletivas

(3) Valor para arrematação do Prédio Urbano igual ou superior à base de licitação